

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

介護予防サービス計画作成依頼(変更)届出書

居宅サービス計画作成依頼(変更)届出書

札幌市

申請年月日 令和 年 月 日

区分 新規・変更・終了

|   |  |                |     |
|---|--|----------------|-----|
| 被保険者氏名<br>フリガナ  |  | 被保険者番号         |     |
|   |  |                |     |
|   |  | 生年月日           | 性別  |
|   |  | 明・大・昭<br>年 月 日 | 男・女 |
| 居宅サービス計画・介護予防サービス計画作成を依頼(変更)する事業者                                   |  |                |     |
| 事業者の事業所名  |  | 事業所の所在地        | 〒   |
| <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所<br>( )                           |  |                |     |
| <input type="checkbox"/> 介護予防支援事業所<br>( 地域包括支援センター )                |  | 電話番号           | ( ) |
| 介護予防支援を受託する居宅介護支援事業者(再委託の事業者)<br>*居宅介護支援事業者が介護予防支援を受託する場合のみ記入してください |  |                |     |
| 事業者の事業所名  |  | 事業所の所在地        |     |
|   |  |                |     |
| 事業所を変更する場合の事由等  | ※事業所を変更または終了する場合に記入してください。<br>変更年月日(適用開始年月日)、終了年月日<br>(令和 年 月 日付)                                      |                |     |
| (あて先) 札幌市 区長<br>上記の事業所に本サービス・支援計画表の(作成・変更・終了)を依頼することを届出します。         |  |                |     |
| ○ 適用開始年月日 : 令和 年 月 日  |  |                |     |
| 住所  |  |                |     |
| 氏名(被保険者) 電話番号 ( )   |  |                |     |
| 提出事業所   |  | 提出者氏名          |     |
|   |  |                |     |
| 保険者確認欄  | <input type="checkbox"/> 被保険者資格 <input type="checkbox"/> 届出の重複 <input type="checkbox"/> 暫定ケアプラン(契約の締結) |                |     |
|   | <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者事業所番号  |                |     |
|   |  |                |     |

- 1 上記の太枠内に記入してください。
- 2 この届出書は、居宅サービス計画、介護予防サービス・支援計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに札幌市へ提出して下さい。
- 3 転居などで住所地が変わるなど、担当する事業所が変更となる場合は、変更年月日を記入の上、必ず札幌市に届出てください。  
届出のない場合、サービスに係る費用を一旦全額自己負担していただくことがあります。