

支部会計担当者さまへ

年度末／新年度の会計処理について（期日厳守に何卒ご協力願います）

1. 支部の会計は、令和3年3月23日(火)までに締める（役員交通費の引出等を完了する）
今年度の活動費余剰金を、本部口座へ振込み、支部通帳の残高を0円にします。

入金しましたら事務局へお電話ください。（記帳しても“〇〇区支部”と記載されないため）

※振込手数料も考慮してぴったり0円になるようお願いいたします。

※4月に掛かる入出金処理にならないよう何卒ご協力お願いいたします。

もし交通費等の支払いが間に合わない場合は、その金額を現金で引き出しておき、4月以降に支払うことも可能です。ただし、領収証等は3/31等で受領ください。

本部振込口座：北洋銀行 北7条支店 普通預金 3985041
一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
シヤ) サッポロシカイゴシエンセンモンインレンラクキョウギカイ

2. 3月分の会計書類のご提出について（事務局への郵送物）

支部会計担当者には、通常翌月5日までに事務局へ会計書類を送付いただいておりますが、年度替りにつきましては、決算処理がある為3月26日(金)までのご郵送をお願い致します。

※本部口座への振込がありますので、3月分は全ての支部にご提出いただくことになります。

※お金の動きがない場合は、早めに締め処理を行っていただいて構いません。

送付書類

①収支計算表(excel表)

②領収証原本 **（余剰金の振込をしたときの銀行のお取引明細書（ATMから出てくる）も必要）**

③通帳のコピー （残高0円を記帳したもの）

3. 4月以降について

① 4月初旬に各支部の口座へ令和3年度活動費を入金いたします。

② “3/31付”の支部預金通帳の残高証明書の取得をお願いいたします。

※4/1付けではありませんのでご注意ください。

取得しましたら、事務局へご郵送お願いいたします。**（4/7(水)必着）**

取得には通帳と印鑑が必要です。また、取得する際の申請書の

住所地は本部事務所の「札幌市北区北10条西4丁目1番地SCビル2F」です。

4. お問い合わせ先

札幌市ケアマネ連協事務局

TEL 011-792-1811 FAX 011-792-5140