

支部会計担当者さまへ

年度末／新年度の会計処理について（期日厳守に何卒ご協力願います）

1. 支部の会計は、令和3年3月23日(火)までに締める（役員交通費の引出等を完了する）
今年度の活動費余剰金を、本部口座へ振込み、支部通帳の残高を0円にします。

入金しましたら事務局へお電話ください。（記帳しても“〇〇区支部”と記載されないため）

※振込手数料も考慮してぴったり0円になるようお願いいたします。

※4月に掛かる入出金処理にならないよう何卒ご協力願います。

もし交通費等の支払いが間に合わない場合は、その金額を現金で引き出しておき、4月以降に支払うことも可能です。ただし、領収証等は3/31等で受領ください。

本部振込口座：北洋銀行 北7条支店 普通預金 3985041
一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
シヤ) サッポロシカイゴシエンセンモンインレンラクキョウギカイ

2. 3月分の会計書類のご提出について（事務局への郵送物）

支部会計担当者には、通常翌月5日までに事務局へ会計書類を送付いただいておりますが、年度替りにつきましては、決算処理がある為3月26日(金)までのご郵送をお願い致します。

※本部口座への振込がありますので、3月分は全ての支部にご提出いただくことになります。

※お金の動きがない場合は、早めに締め処理を行っていただいて構いません。

送付書類

①収支計算表(excel表)

②領収証原本 **（余剰金の振込をしたときの銀行のお取引明細書（ATMから出てくる）も必要）**

③通帳のコピー （残高0円を記帳したもの）

3. 4月以降について

① 4月初旬に各支部の口座へ令和3年度活動費を入金いたします。

② “3/31付”の支部預金通帳の残高証明書の取得をお願いいたします。

※4/1付けではありませんのでご注意ください。

取得しましたら、事務局へご郵送お願いいたします。**（4/7(水)必着）**

取得には通帳と印鑑が必要です。また、取得する際の申請書の

住所地は本部事務所の「札幌市北区北10条西4丁目1番地SCビル2F」です。

4. お問い合わせ先

札幌市ケアマネ連協事務局

TEL 011-792-1811 FAX 011-792-5140