

<納付書の書き方例>

年度

国税 納付書 (納付書) 報酬・料金等の所得税徴収高計算書 (報) 領収済通知書 (記入例) ¥1234567890

32319 02 札幌北 税務署 00037034 110 00216488

01 原稿料、著作権の使用料、放送謝金等※	07 芸能人の役務の提供を内容とする事業を行う個人の報酬・料金	31 広告宣伝のための賞金 公的年金等	その他の区分及び※印のあるものについては「領収証書」の裏面を参照してください。
05 外交員等の報酬・料金※	08 ホステス等の報酬・料金		
06 映画、演劇の俳優等の報酬・料金※	21 役務提供についての契約金		

納期等の区分 令和 年 月 0302 支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領 日使用額

内 証券受領 証券番号 振出人 (領収日付印)

住所 (所在地) 001-0010 (電話番号) 札幌市北区北十条西4丁目1番地

徴収義務者 氏名 一般社団法人 札幌市介護支援 専門員連絡協議会 (御中)

摘要

01 人数 01 総支給額

本税 1476 延滞税 合計額 ¥1476

◎ 合計額の金額頭部には必ず「¥」字を枠の中に記載してください。

あて先

◎ この用紙は直接機械で処理しますので汚したり折り曲げたりしないでください。

左記の合計額を領収しました。

数字は記入例を見て黒のボールペンで力を入れて枠からはみださないように記載してください。

謝礼金を支払った月

04105 110 00216488