

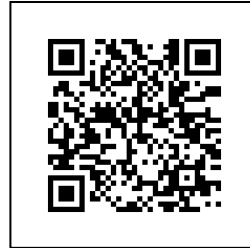
【研修参加お申込み方法】

《新研修受付システムについて》

新型コロナウイルス感染予防の為、研修会場での受付の際と、終了後の受講証明書発行の際に、できるだけ非接触で対応できるようにしたものです。
当日は、会場入り口での検温後は資料のある席へご着席ください。

《手順》

- ① 札幌市介護支援専門員連絡協議会
ホームページにアクセスします。
URL : <http://sapporo-cmrenkyo.jp/>
(札幌ケアマネ連協 で検索可能)



- ② トップページで約2週間前から受付を開始します。

The image shows a screenshot of the website homepage. A callout box highlights a notification titled "研修会のお知らせ" (Training Session Notice). The notification text reads: "札幌市介護支援専門員連絡協議会 今年度研修会申し込み開始!!" (Sapporo Care Manager Association starts application for this year's training session!!) and includes a button "詳しい情報はこちらへ" (Click here for more details).

- ③ 参加希望の研修会をクリック
します。

The image shows a screenshot of the training session selection page. It features a list of sessions with buttons for "詳細" (Details) and "申し込み" (Apply). The first session is marked "受付中" (Open for application) and is for "令和2年度 第N回ケアマネ資質向上研修会" (2020 Annual Nth Care Manager Quality Improvement Training Session). The second session is marked "終了" (Closed) and is for "令和2年度 第N回ケアマネ資質向上研修会令和2年度 第N回ケアマネ資質向上研修会" (2020 Annual Nth Care Manager Quality Improvement Training Session 2020 Annual Nth Care Manager Quality Improvement Training Session).

④ 必須事項を入力し送信してください。

入力項目は、

「氏名」、

「勤務先」、

「個人電話番号」、

「メールアドレス」です。

なお、メールアドレスは、研修当日にお持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。

また、入力項目を入力し送信する前に「info@sapporo-cmrenkyo.jp」からメールが届くように受信設定をお願いします。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会

[X] 入力

【テスト】第1回ケアマネ資質向上委員会 / 第2回全体研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
2020年09月25日(金) 15:30~15:30

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

氏名 必須
田中 太郎

勤務先 必須
非会員

個人電話番号 必須
0123-45-6789

メールアドレス 必須
example@text.jp

メールアドレス確認 必須
example@text.jp

※研修当日お持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。
お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

⑤ お申込みと同時にすぐにサーバーからご登録のメールアドレスへ「**研修参加用のURL**」が届きます。届かない場合は受信設定を再度ご確認ください。それでも届かない場合は、事務局にお問い合わせください。

⑥ 当日会場にて**4桁の番号**を表示しますので、決められた時間にそのURLからログインし入力していただきます。

⑦ 研修終了後に再びURLからログインして、会場でスタッフが表示する先ほどとは**違う4桁の番号**を入力していただきます。

⑧ 受講要件を満たした方のみ、受講証明書がダウンロードできるようになります。

⑨ 1週間以内にご自身で受講証明書を印刷してください。

[印刷方法1] ※推奨※

携帯電話に届いているURLのメールそのものを、事業所またはご自宅などのプリンターに接続されているパソコンのメールに転送⇒パソコンのメールを開き、URLをクリック⇒システムの画面に入った後、「受講証明書を発行する」をクリック⇒パソコンにダウンロードされた後、パソコンで印刷

[印刷方法2] 携帯電話に「かんたんnetprint」（アプリ）をダウンロードし、セブイレブンのマルチコピー機で印刷（白黒印刷で1枚20円の料金が発生）

[印刷方法3] 携帯電話と事業所またはご自宅などのパソコンをUSBケーブルで接続し、ダウンロードした受講証明書をパソコンから印刷

[印刷方法4] (iPhoneの場合) 事業所またはご自宅などでWiFiネットワーク環境下で接続されていれば、AirPrintを使って印刷