

【研修参加お申込み方法】

《手順》

- ① 札幌市介護支援専門員連絡協議会
ホームページにアクセスします。
URL : <http://sapporo-cmrenkyo.jp/>
(札幌ケアマネ連協 で検索可能)



- ② トップページで約2週間前から受付を開始します。



- ③ 参加希望の研修会をクリック
します。



④ 必須事項を入力し送信してください。

入力項目は、

「氏名」、

「勤務先」、

「個人電話番号」、

「メールアドレス」です。

なお、メールアドレスは、研修当日にお持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。

また、入力項目を入力し送信する前に「info@sapporo-cmrenkyo.jp」からメールが届くように受信設定をお願いします。



⑤ お申込みと同時にすぐにサーバーからご登録のメールアドレスへ「**研修参加用のURL**」が届きます。届かない場合は受信設定を再度ご確認ください。それでも届かない場合は、事務局にお問い合わせください。

⑥ 当日会場にて**4桁の番号**を表示しますので、決められた時間にそのURLからログインし入力していただきます。

⑦ 研修終了後に再びURLからログインして、会場でスタッフが表示する先ほどとは**違う4桁の番号**を入力していただきます。

⑧ 受講要件を満たした方のみ、受講証明書がダウンロードできるようになります。

⑨ 1週間以内にご自身で受講証明書を印刷してください。

[印刷方法1] ※推奨※

携帯電話に届いているURLのメールそのものを、事業所またはご自宅などのプリンターに接続されているパソコンのメールに転送⇒パソコンのメールを開き、URLをクリック⇒システムの画面に入った後、「受講証明書を発行する」をクリック⇒パソコンにダウンロードされた後、パソコンで印刷

[印刷方法2] 携帯電話に「かんたんnetprint」（アプリ）をダウンロードし、セブイレブンのマルチコピー機で印刷（白黒印刷で1枚20円の料金が発生）

[印刷方法3] 携帯電話と事業所またはご自宅などのパソコンをUSBケーブルで接続し、ダウンロードした受講証明書をパソコンから印刷

[印刷方法4] (iPhoneの場合) 事業所またはご自宅などでWiFiネットワーク環境下で接続されていれば、AirPrintを使って印刷