

# 【研修参加お申込み方法】

## 《手順》

- ① 札幌市介護支援専門員連絡協議会  
ホームページにアクセスします。  
URL : <http://sapporo-cmrenkyo.jp/>  
(札幌ケアマネ連協 で検索可能)



- ② トップページで約2週間前から受付を開始します。



- ③ 参加希望の研修会をクリック  
します。



④ 必須事項を入力し送信してください。

入力項目は、

「氏名」、

「勤務先」、

「個人電話番号」、

「メールアドレス」です。

なお、メールアドレスは、スマートフォンなどのメールアドレスをご入力ください。

また、入力項目を入力し送信する前に「[info@sapporo-cmrenkyo.jp](mailto:info@sapporo-cmrenkyo.jp)」からメールが届くように受信設定をお願いします。

⑤ お申込みと同時にすぐにサーバーからご登録のメールアドレスへ「**研修参加用のURL**」が届きます。届かない場合は受信設定を再度ご確認ください。それでも届かない場合は、事務局にお問い合わせください。

⑥ 当日会場にて**4桁の番号**を表示しますので、決められた時間にそのURL からログインし入力していただきます。

⑦ 研修終了後に再びURL からログインして、会場でスタッフが表示する先ほどとは**違う4桁の番号**を入力していただきます。

⑧ 受講要件を満たした方のみ、受講証明書がダウンロードできるようになります。

⑨ 1週間以内にご自身で受講証明書を印刷してください。

**[印刷方法1] ※推奨※**

携帯電話に届いているURLのメールそのものを、事業所またはご自宅などのプリンターに接続されているパソコンのメールに転送⇒パソコンのメールを開き、URLをクリック⇒システムの画面に入った後、「受講証明書を発行する」をクリック⇒パソコンにダウンロードされた後、パソコンで印刷

**[印刷方法2]** 携帯電話に「かんたん netprint」(アプリ)をダウンロードし、セブイレブンのマルチコピー機で印刷(白黒印刷で1枚20円の料金が発生)

**[印刷方法3]** 携帯電話と事業所またはご自宅などのパソコンをUSBケーブルで接続し、ダウンロードした受講証明書をパソコンから印刷

**[印刷方法4]** (iPhoneの場合) 事業所またはご自宅などでWiFiネットワーク環境下で接続されていれば、AirPrintを使って印刷