

令和3年(2021年)11月吉日

会 員 各 位

一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会  
清田区支部 支部長 今 里 一 章  
〈公印省略〉

## 令和3年度第3回清田区支部定例研修会のご案内

晩秋の候、会員の皆様におかれましてはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。さて、このたび清田区支部では下記の内容で定例研修会を開催することになりました。時節柄ご多用のこととは存じますが、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

### 記

- 1 日 時 令和3年11月24日(水) 18:30~20:00 Zoom限定で実施します。  
参加お申込みされたメールアドレスへ、招待メールと講義資料がダウンロードできる[マイページURL]を自動配信します。当日のZoomは18:00より入室できます。当日は必ず18:30までに画面に表示される4ケタの開始番号を[マイページURL]にてご入力お願いします。研修終了後には画面に4ケタの終了番号を表示しますので、30分以内に再度[マイページURL]へご入力ください。開始・終了の両方の番号をご入力された方に受講証明書の発行をします。
- 2 テーマ 『8050 問題における介護支援専門員の役割』  
～様々な問題を抱えた家族への支援や役割について  
講師：社会福祉法人札幌療育会 札幌市障がい者相談支援事業所ノック 荒川 倫代 様
- 3 内 容 近年、社会的な問題として取り上げられる事が増えてきている「8050 問題」。その中でも支援者側の家族自体に課題があると介護支援専門員として感じていても障害の認定や受診などをせずに生活されているケースがあり、どのように対応したらいいか悩んでしまう事があります。今回は障害支援専門職の視点から上記の内容も含め、様々な事例や現状の障害支援や相談支援についてご講義頂き、グループワークを通じて情報共有できる機会になる事を目指しております。
- 4 参加費 会員無料 ※定員 100 名になり次第受付を終了させていただきます。ご了承ください。
- 5 申込み 札幌市介護支援専門員連絡協議会 (<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>)  
参加者1名につき、1台の端末をご準備ください。
- 6 その他 ①別紙「研修予約システム参加者手順」に従い手続きを進めてください。  
②Zoomの配信による研修となりますので、Zoomを視聴可能な環境を準備できる方が受講可能となります。詳細は、「WEB研修参加時のお願い(留意事項)」をご参照ください。  
③ホームページからはお申込みいただいた直後に届くメール(研修予約システムからの自動返信メール)は、研修会当日に使用しますので、削除しないようご注意ください。  
④ZOOM参加時には顔出しし名前もしっかり表示するようご協力お願い致します。

**Zoom視聴の際はカメラをONの状態でご参加ください。  
講師から指示があるまではマイクをOFFにした状態で入室をお願いいたします。**



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

# 研修予約システム 参加者操作手順

 CLEAR de SIGN

Ver3.0 2021・11・10

# 目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる

※下記3～8は、受講証明書を発行する場合のみ可能

3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する
6. マイページ Webアンケートに答える

# 1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。



①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると研修申込画面に移ります。

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会  
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室  
11/19(木) 札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 尾崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人  
**札幌市介護支援専門員連絡協議会**

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

  

 **令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会**

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

  

関連ファイル  
※必ずご確認ください。

監ファイル1 ~~~~~  
監ファイル2 ~~~~~  
監ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。  
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

< 戻る    **申し込む >**



©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。  
お問い合わせ: info@sapporo-omrenkyo.jp から受領できるように設定後、ご登録ください。

【入力】

【会員限定】令和3年度第1回 西区支助定例研修会 <受講証明書を発行する研修>  
Zoom中継で開催  
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員区分 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	④【会員】【非会員】を【資格区分】を選択してください。
資格区分 <input type="checkbox"/> 主任介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員	
氏名 <input type="text"/>	⑤【氏名】をフルネームで入力してください。
勤務先 <input type="text"/>	⑥【勤務先】を入力してください。
個人電話番号 <input type="text"/>	⑦【電話番号】を入力してください
メールアドレス <input type="text"/>	⑧研修当日にご利用になる携帯電話等の【メールアドレス】を入力してください。
メールアドレス確認 <input type="text"/>	

※研修当日の持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい  
入力されたデータはSSLにより保護されます。

お問い合わせ: info@sapporo-omrenkyo.jp から受領できるように設定後、ご登録ください。

←戻る **次へ→**

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。  
一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

【会員限定】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>  
Zoom中継で開催  
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員区分	会員
資格区分	主任介護支援専門員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	info@sapporo-cmrenkyo.jp

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。  
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、  
申込が完了します。  
入力し直す場合は【戻る】を  
クリックして下さい。

← 戻る    **送信 →**

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare



# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

The screenshot shows the final confirmation page of the training application system. At the top, it identifies the organizing body as the Hokkaido Social Welfare Council. The main content area displays the training details: '【公開講座】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>' on July 28, 2021, from 18:30 to 20:00. Below this, there is a confirmation message and a '重要事項' (Important Notice) section. At the bottom, a button labeled '研修一覧ページへ' (Return to Training List Page) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a callout box. Another callout box with a blue arrow points to the top of the page, and a third callout box with a red arrow points to the '重要事項' section.

②登録が完了しました。  
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。

もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。

③一覧画面に戻ります。

# 1. 研修に申し込む

## 研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。

-----  
■申込内容のご確認（自動返信）■  
-----  
この度は、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】へお申込みいただきましてありがとうございます。  
下記の内容にて申込を承りましたのでご確認ください。

（このメールは札幌 花子様、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】双方に  
送られております。）

-----  
【研修会日時】  
-----  
日時：2020年12月22日 18:30～20:00

-----  
【お申し込み者】  
-----  
会員/非会員：非会員  
氏名：札幌 花子  
勤務先：有鄰会社 空知企画  
電話番号：0123-45-5789

-----  
【Zoom ミーティング】  
-----  
<https://us02web.zoom.us/j/81638170184?pwd=dk1SczVzRlRlZk1ZeDQvLTZMc0p1aU9kZ05kdz09>  
ミーティングID：8163 8070 1848  
パスコード：548738  
※研修開始30分前から入室できます。  
上記URLをクリック後、正着者より入室手続きが行われるまでお待ちください。  
※Zoomのアプリをインストールされていない方は、研修の前に予めご準備ください。

-----  
【マイページの取り扱い】  
-----  
【マイページURL】  
<https://cararkyo.odds.site/rsv/entry.php?keycode5e34sz0vjjzt0>  
※マイページURLは本メール到着後からすぐにご利用いただけます。  
※マイページURLは研修当日に使用します。  
「研修開始30分前から研修開始までの間」に必ず上記URLをクリックしてください。  
※マイページURLに「研修の無料」や「マイページ操作の方法」「Zoomの操作手順」を  
ご案内しておりますのでご確認ください。  
※マイページURLは本研修でのみ利用可能です。他の研修ではご利用いただけません。

-----  
【キャンセルの取り扱い】  
-----  
【キャンセルURL】  
<https://cararkyo.odds.site/rsv/del.php?keycode5e34sz0vjjzt0>  
※研修のキャンセルを行う場合、キャンセルURLをクリックしてください。  
※申込内容を変更する場合は、一旦キャンセルを行った後で再度予約してください。

-----  
■□-----  
一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会  
〒001-0010 北海道札幌市北区北10条西4丁目1-80ビル2F  
Tel:011-732-1811 Fax:011-732-5140  
-----  
□■

⑭ Zoom開催の場合は、Zoom情報が表示されます。

⑮ マイページからは研修参加や受講証明書、Zoom操作手順などの確認が行えます。本メールが届いて以降お使いいただけます。  
※研修当日にも使いますので、必ず【マイページURL】を起動してください。

⑯ 研修の予約をキャンセルしたい場合は【キャンセルURL】をクリックしてください。

## 2. マイページをみる

### マイページ

受講証明書の発行が有る画面

The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there is a header with the organization's name and a navigation menu. Below the header, there is a main content area with a circular icon and text. A red dashed box highlights the text "①～④は全ての画面で表示されます". Below the main content, there are three buttons: "研修資料の確認", "Zoom 操作の確認", and "システム操作の確認". A red dashed box highlights these three buttons with the text "①研修資料の確認ができます。". Below the buttons, there are three more buttons: "Webアンケートに答える", "研修資料の確認", "Zoom 操作の確認", and "システム操作の確認". A red dashed box highlights the "Webアンケートに答える" button with the text "④Webアンケートに回答できます。(実施しない場合もあります)".

②Zoomの操作方法を確認できます。

③システムの操作方法を確認できます。

受講証明書の発行が無い画面

The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there is a header with the organization's name and a navigation menu. Below the header, there is a main content area with a circular icon and text. A red dashed box highlights the text "①～④は全ての画面で表示されます". Below the main content, there is a button "Webアンケートに答える". A red dashed box highlights this button with the text "④Webアンケートに回答できます。(実施しない場合もあります)". Below the button, there are three buttons: "研修資料の確認", "Zoom 操作の確認", and "システム操作の確認".

### 3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

#### A. 研修開始 31分以上前



開始番号4ケタを入力できません。  
研修開始30分前までお待ちください。

#### B. 研修開始 30分前～研修開始



- ①画面に表示されている【開始番号】を入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

### 3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

#### B.研修開始 30分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

## 4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

### C.研修終了前

The screenshot shows the training completion page. At the top, there is a header with the logo of the Sapporo City Council of Social Welfare and the text "札幌市介護支援専門員連絡協議会". Below the header, there is a red box with the text "お問い合わせ「Info@sspprc-sv.com/entry」からお問い合わせください。". In the center, there is a white box with a blue circle containing a document icon and the text "研修終了" (Training Completed). Below this, there is a section titled "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" (Test: 1st Sapporo City Council of Social Welfare Nanchu Branch Meeting, Heisei 2). Below the test title, there is a note: "札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。" (Ms. Hanako Sakurai's attendance confirmation time is 13:05). Below this, there is a grey box with the text "研修終了(15:00から15:30)の13:05のスクリーンショットを撮影してください。" (Please take a screenshot of the screen at 13:05 after the training ends (15:00-15:30)). Below the grey box, there is a text input field labeled "終了番号を入力" (Enter completion number) with a red asterisk and the text "※現在入力できません。" (Cannot enter now). At the bottom, there are three orange buttons: "研修資料" (Training Materials), "Zoom操作方法" (Zoom Operation Method), and "システム操作方法" (System Operation Method). At the very bottom, there is a small copyright notice: "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare".

終了番号4ケタを入力できません。  
研修終了までお待ちください。

### D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion page 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous screenshot, but the text input field labeled "終了番号を入力" (Enter completion number) now contains the number "001204". A red box highlights the input field and the "研修を終了する" (End Training) button. A red arrow points from the input field down to the "研修を終了する" button. The rest of the page, including the header, test information, and footer, is identical to the previous screenshot.

- ①画面に表示されている【終了番号】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

## 4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

### D.研修終了～研修終了30分後



③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

## 5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E.研修開始および研修終了後

札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ | info@sapporo-cmrrenkyo.jp | から受信できるように設定後、ご確認ください。

証明書発行

【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会

札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。  
札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。

📄 受講証明書をダウンロード

📝 Webアンケートに答える

資料ダウンロードはこちらから

研修資料館 | Zoom操作方法 | システム操作方法

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。

受講証明書

No. 410

令和2年度  
札幌市介護支援専門員連絡協議会  
令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会

目的: 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。

主催: 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会

日時: 令和2年11月06日(金) 09:30~10:00

会場: 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室

テーマ: 『自立をどのように考えるか』～福祉ケアマネの自立を促すために～

講師: 札幌市介護支援専門員連絡協議会 会長 山本 康博

あ

受講証明書の発行に当たり以下ご確認ください。  
-受講証明書の発行は、**全館介護支援専門員の方**に限らせていただきます。  
(札幌介護支援専門員定例会の受講者として研修への参加が必須となります)  
-押印のないものは無効とします。運用・印刷の都合も発行できませんのでご留意願います。

受講証明書

主任介護支援専門員 田中 太郎 様

上記の者は、令和2年11月06日 開催の本研修に参加したことを証明します。

一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会  
会長 山本 康博



## 6. Webアンケートに答える（実施しない場合あり）

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

### E. 研修開始および研修終了後

The screenshot shows the training portal interface. At the top, it displays the logo of the Sapporo City Council of Social Welfare and the title '札幌市介護支援専門員連絡協議会'. Below this, there is a red-bordered box with the text: 「Info@sapporo-cmrenkyo.jp」から変更できるように設定後、ご確認ください。 The main content area features a blue circular icon with a document symbol and the text '証明書発行'. To the right of this icon, it says '【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会' and provides test results for two users: 札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。 and 札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。 Below this information, there is a grey button with a download icon and the text 'このボタンから受講証明書をダウンロードしてください。' At the bottom of the main content area, there are two buttons: '受講証明書をダウンロード' and 'Webアンケートに答える'. The 'Webアンケートに答える' button is highlighted with a red box. A red arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text: ①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。 At the bottom of the page, there are three orange buttons: '研修資料' (with a document icon), 'Zoom操作方法' (with a Zoom icon), and 'システム操作方法' (with a gear icon). The footer contains the text '©2020 Sapporo City Council of Social Welfare'.

①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。

## 6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

### E. 研修開始および研修終了後

...