

---

# Zoomを利用したWEB研修会の参加方法

---



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

2021.11.20



# Zoom使用方法

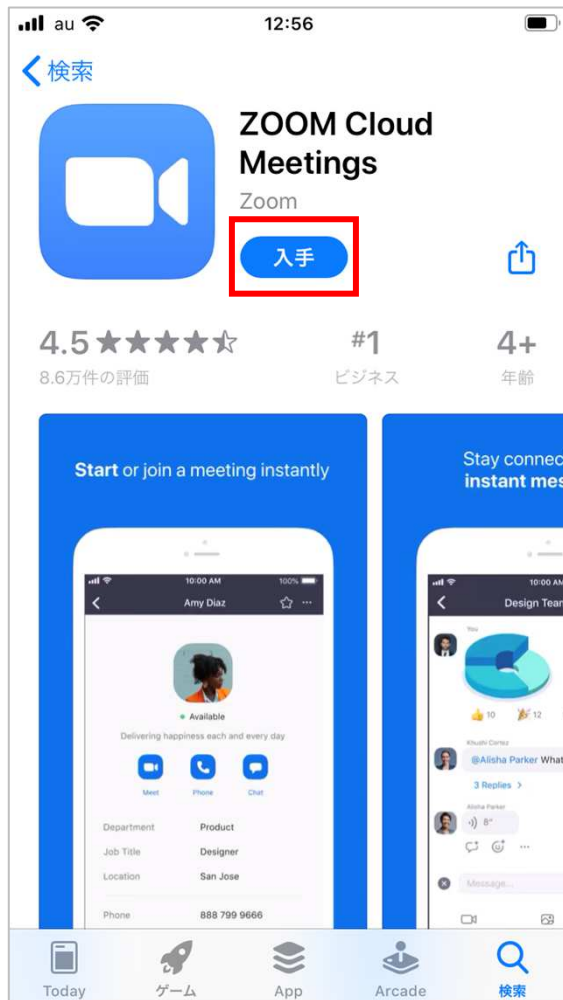
## スマートフォンの場合





# アプリのダウンロード

# 01



研修会の始まる前に、Zoomのアプリをスマートフォンにダウンロードしておきます。

iphone:

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

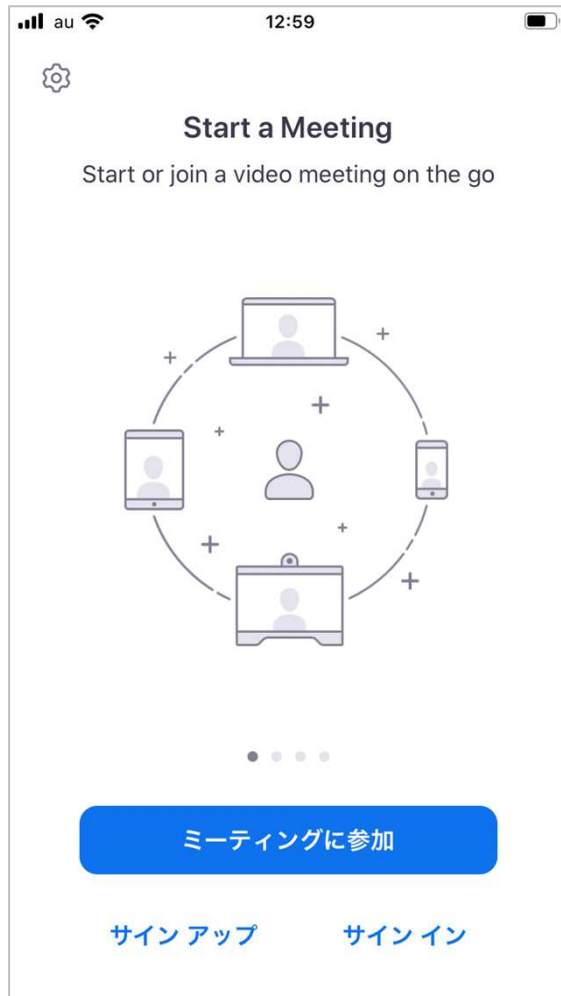
アンドロイド:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.video-meetings&hl=ja&pcampaignid=pcampaignidMKT-Other-global-all-co-prtnr-py-PartBadge-Mar2515-1>



# 研修会参加用URLからのアクセス

# 01

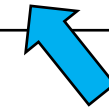


ダウンロードしたZoomのアイコンをタップします。  
この画面が出ると、Zoomが起動している状態です。

この状態で、メールに記載されている  
参加用URLをタップします。

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84047190440?pwd=d1loK25MbUNCeWtyTE1kTjNaZjIUdz09>

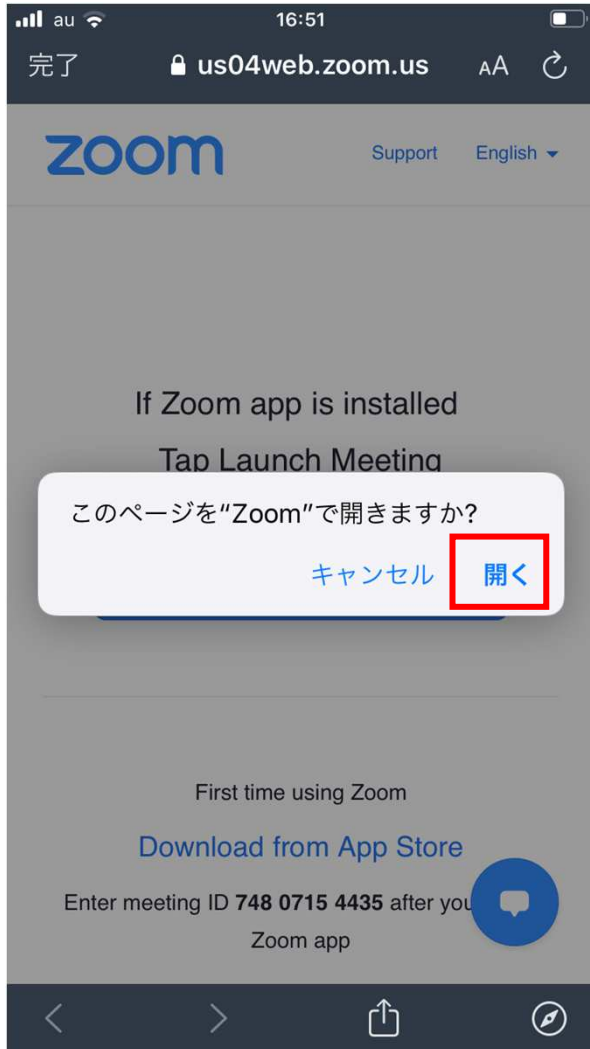


タップ



# 研修会参加用URLからのアクセス

# 02



参加用URLをタップすると、左記の画面が表示されます。  
「開く」をタップします。



# 研修会参加用URLからのアクセス

# 03

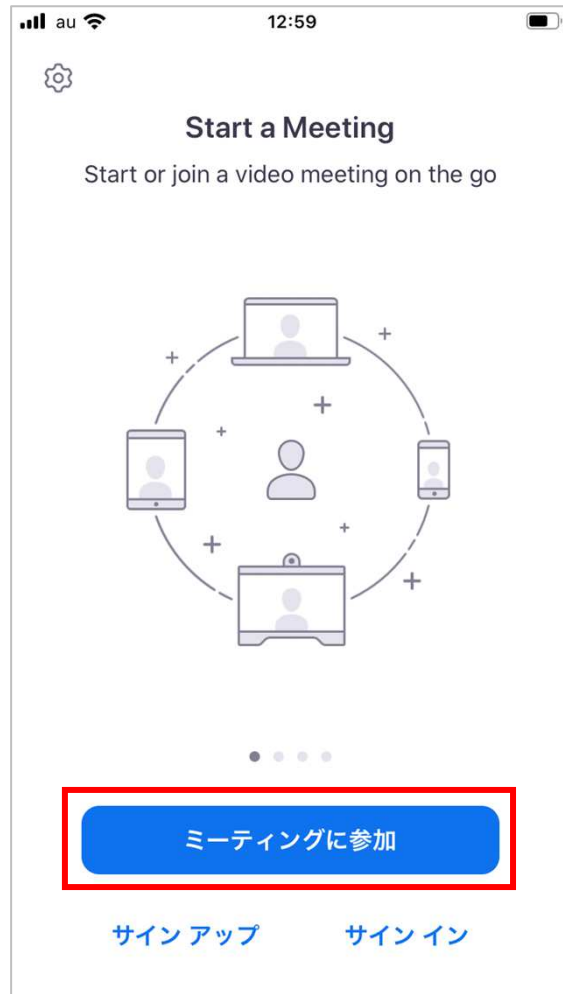


研修会が始まるまで、こちらの待機の画面になります。  
研修会開催時間の5分前には、こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



# IDとパスワードを使ってのアクセス

# 01



受付完了メールに記載されているIDとパスワードでZoomに参加することも可能です。

Zoomアプリを起動し、

「ミーティングに参加」をタップすると、IDとパスワードの入力欄が出てきます。



# IDとパスワードを使ってのアクセス

# 02

au 13:15

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

あなたのお名前

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	✕

受付完了メールに記載されている「ミーティングID」と、申し込み時に入力した「あなたのお名前」を入力し、参加ボタンをタップします。





# IDとパスワードを使ってのアクセス

# 03



受付完了メールに記載されている  
「ミーティングパスワード」  
を入力し、続行をタップします。



# IDとパスワードを使ってのアクセス

# 04

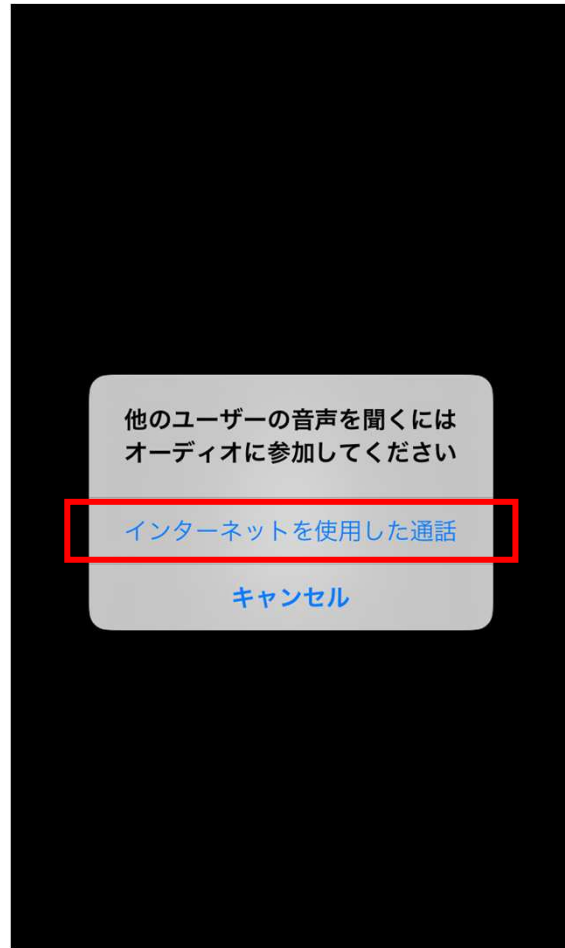


研修会が始まるまで、こちらの待機の画面になります。予約した研修会の開始時間の5分前には、こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



# 研 修 会 開 始

# 01



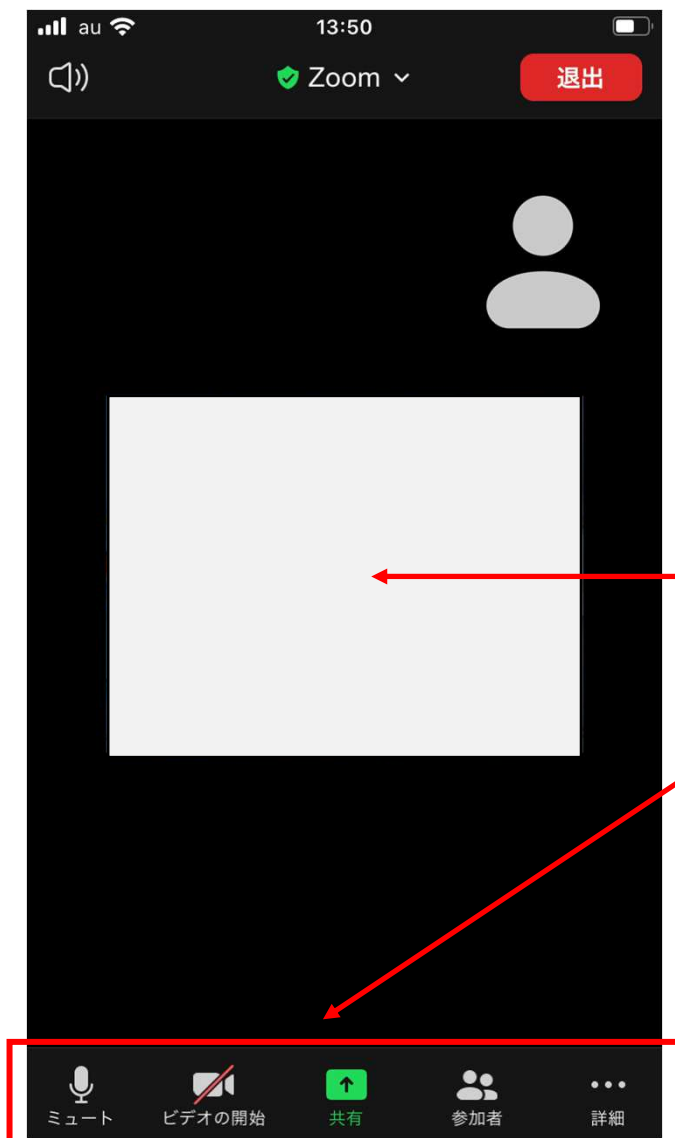
指定の時間になり、研修会が開始されると、  
左記の画面が表示されます。

通話を可能にするために「インターネットを使用した通話」  
をタップしてください。



# 研 修 会 開 始

# 02



画面に講師が映ったら研修会の開始です。

講師の顔が映ります。

画面上をタップすると、

下部にメニューバーが表示されます。

マイクやビデオなど、こちらからオン/オフできます。

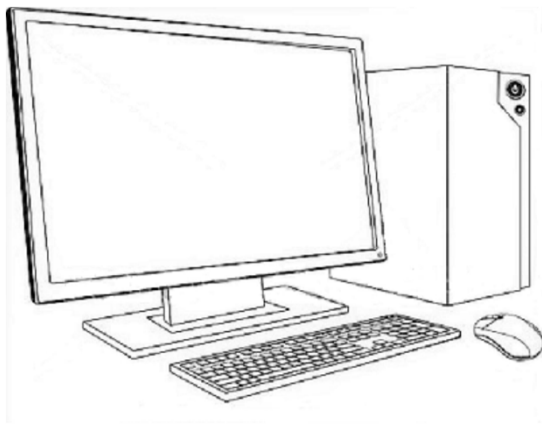
**※研修会参加中は出欠確認のため、**

**音声を「ミュート」、ビデオは「オン」の状態でご参加ください。**



# Zoom使用方法

## パソコンの場合





# アプリ（Zoom）のダウンロード

# 01

研修会の始まる前に、Zoomのアプリをパソコンにダウンロードしておきます。

ダウンロードセンター：<https://zoom.us/download>

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする

## ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロー

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード** バージョン5.1.0 (27830.0612)



# 研修会参加用URLをクリック

# 02

メールに記載されている研修会参加用URLをクリックします。

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84047190440?pwd=d1loK25MbUNCeWtyTE1kTjNaZjIUdz09>



クリックすると、

以下の画面が表示されるので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

Zoom Meetings を開きますか？

https://us04web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く

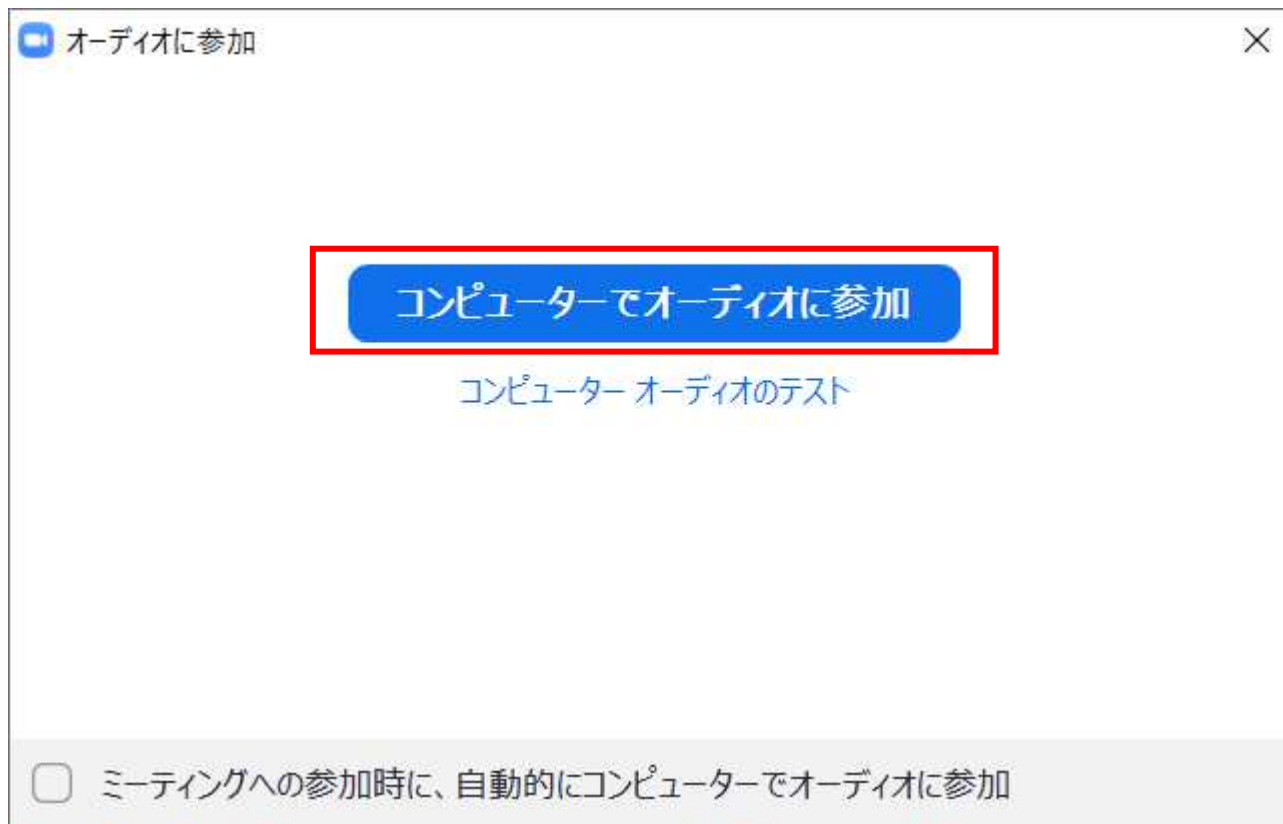
キャンセル



# コンピューターでオーディオに参加

# 03

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。







# 待機画面の表示

# 04

指定の時間になるまで、こちらの待機画面が表示されます。



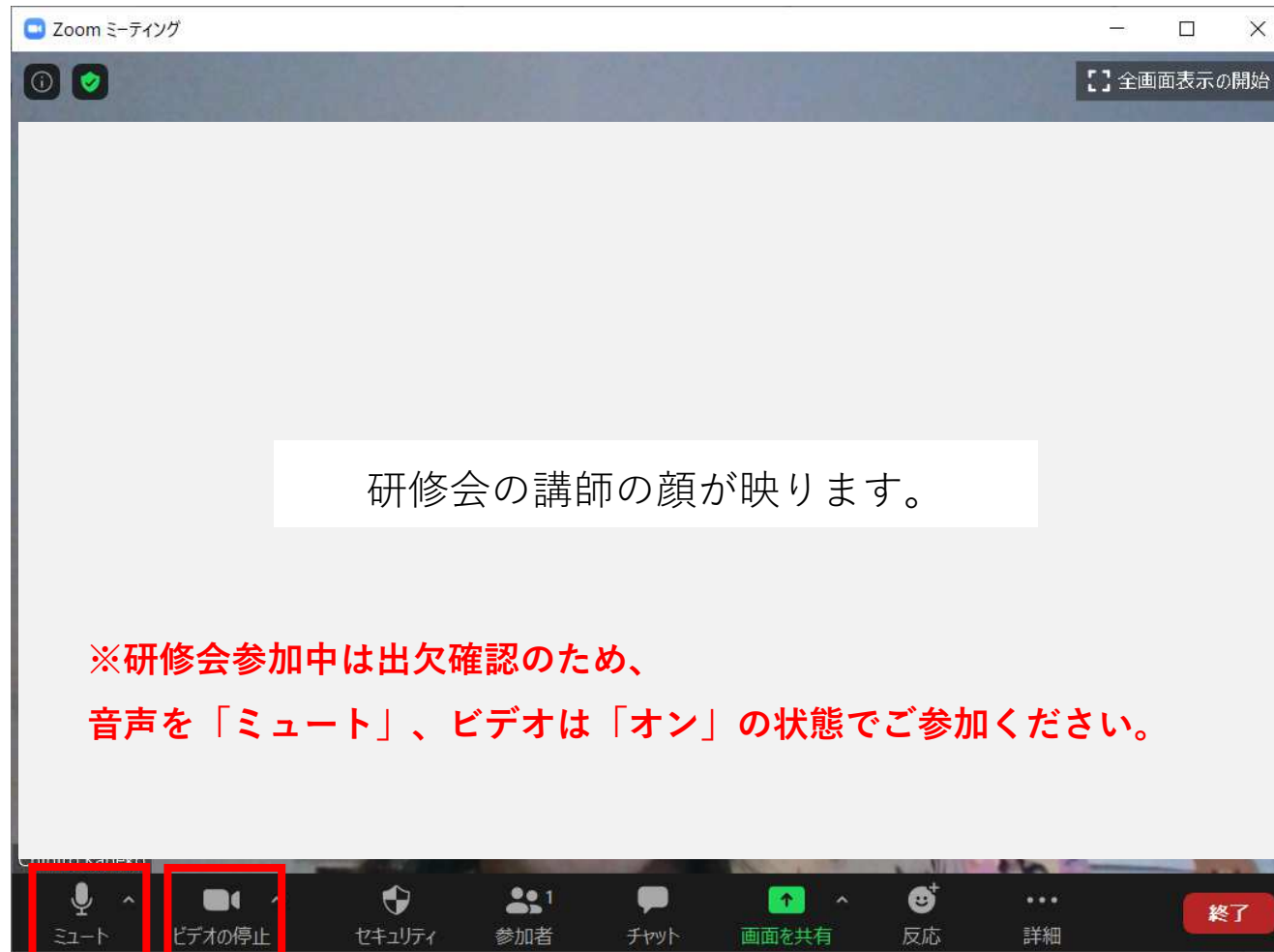
ご予約された研修会の開始時間の5分前には、  
こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



# 研 修 会 開 始

# 05

指定の時間になりましたら、画面に講師が映り、研修会がスタートします。



音声  
on/off

ビデオ  
on/off

メニューバーから音声やビデオの設定ができます。