
Zoomを利用したWEB研修会の参加方法



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

2021.11.20



Zoom使用方法

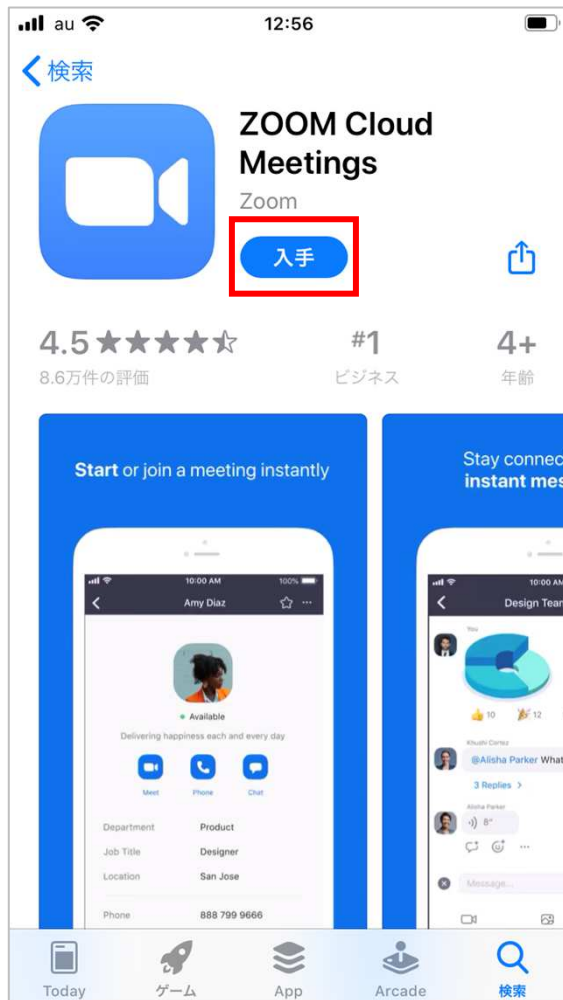
スマートフォン編





アプリのダウンロード

01



研修会の始まる前に、Zoomのアプリをスマートフォンにダウンロードしておきます。

iphone:

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

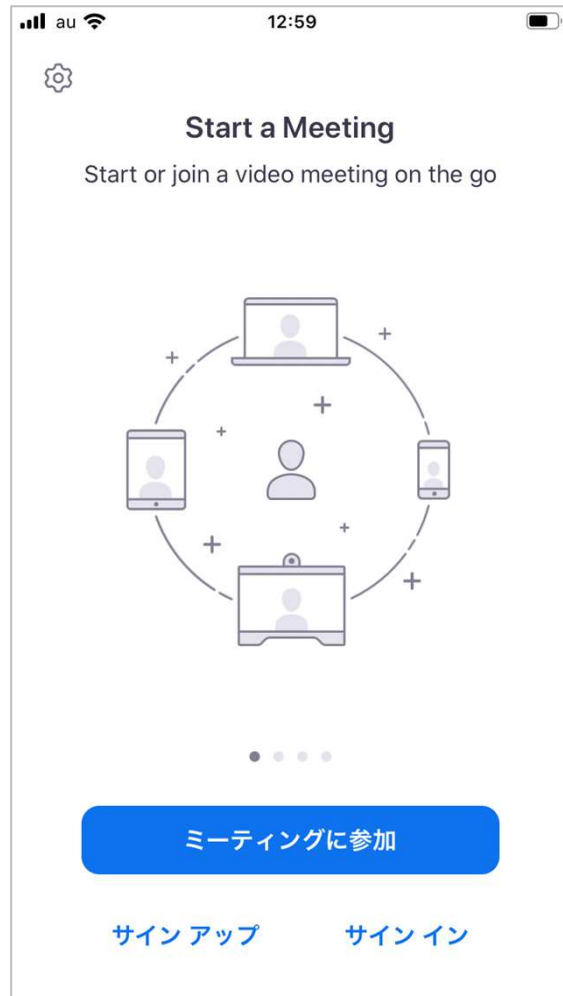
アンドロイド:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.video-meetings&hl=ja&pcampaignid=pcampaignidMKT-Other-global-all-co-prtnr-py-PartBadge-Mar2515-1>



研修会参加用URLからのアクセス

01

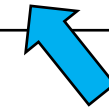


ダウンロードしたZoomのアイコンをタップします。
この画面が出ると、Zoomが起動している状態です。

この状態で、メールに記載されている
参加用URLをタップします。

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84047190440?pwd=d1loK25MbUNCeWtyTE1kTjNaZjlUdz09>

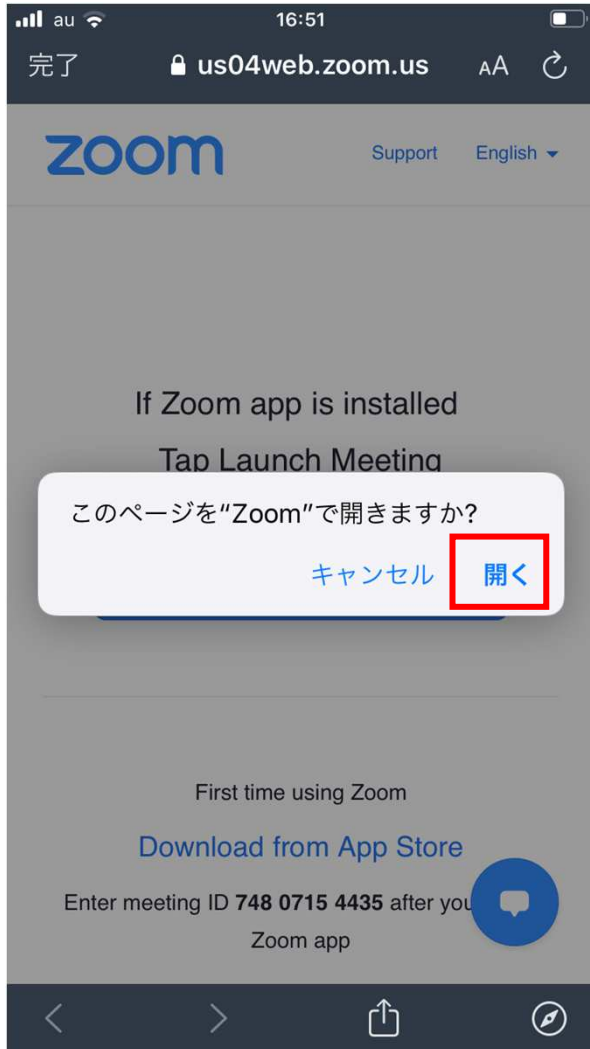


タップ



研修会参加用URLからのアクセス

02



参加用URLをタップすると、左記の画面が表示されます。
「開く」をタップします。



研修会参加用URLからのアクセス

03

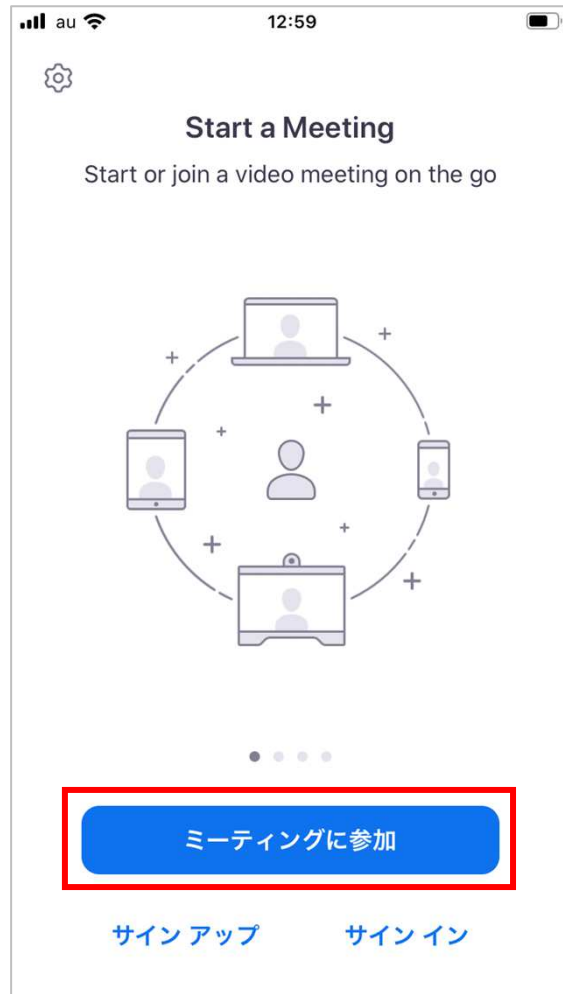


研修会が始まるまで、こちらの待機の画面になります。
研修会開催時間の5分前には、こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



IDとパスワードを使ってのアクセス

01



受付完了メールに記載されているIDとパスワードでZoomに参加することも可能です。

Zoomアプリを起動し、

「ミーティングに参加」をタップすると、IDとパスワードの入力欄が出てきます。



IDとパスワードを使ってのアクセス

02

au 13:15

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

あなたのお名前

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	✕

受付完了メールに記載されている「ミーティングID」と、申し込み時に入力した「あなたのお名前」を入力し、参加ボタンをタップします。



IDとパスワードを使ってのアクセス

03



受付完了メールに記載されている
「ミーティングパスワード」
を入力し、続行をタップします。



IDとパスワードを使ってのアクセス

04

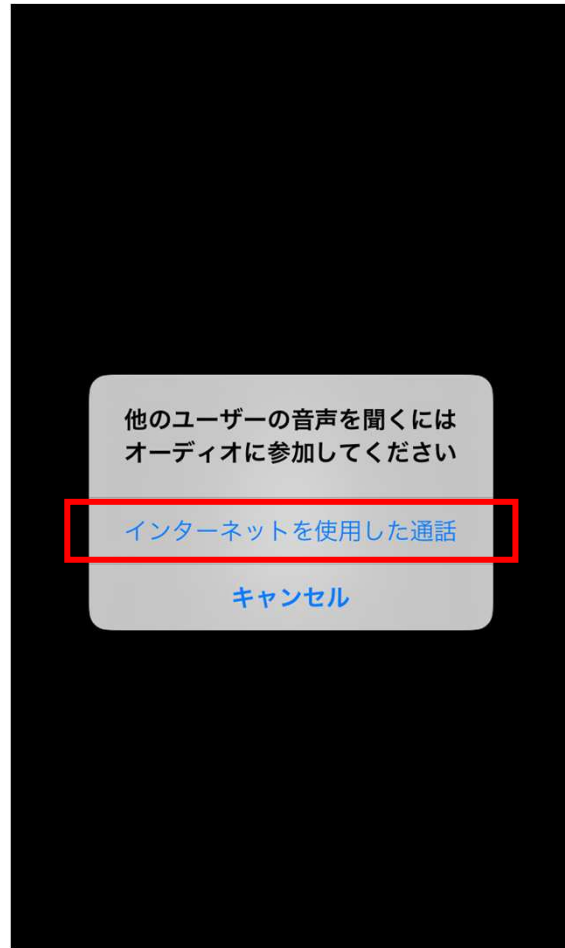


研修会が始まるまで、こちらの待機の画面になります。
予約した研修会の開始時間の5分前には、こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



研 修 会 開 始

01



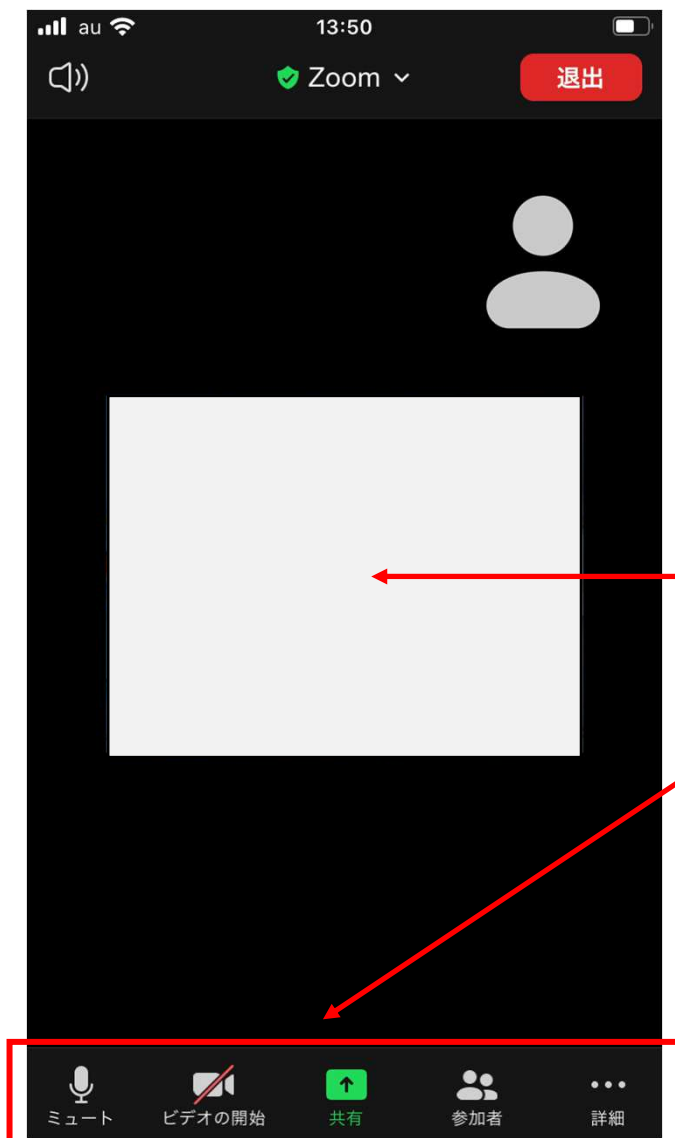
指定の時間になり、研修会が開始されると、
左記の画面が表示されます。

通話を可能にするために「インターネットを使用した通話」
をタップしてください。



研 修 会 開 始

02



画面に講師が映ったら研修会の開始です。

講師の顔が映ります。

画面上をタップすると、

下部にメニューバーが表示されます。

マイクやビデオなど、こちらからオン/オフできます。

※研修会参加中は出欠確認のため、

音声を「ミュート」、ビデオは「オン」の状態でご参加ください。