
Zoomを利用したWEB研修会の参加方法



一般社団法人

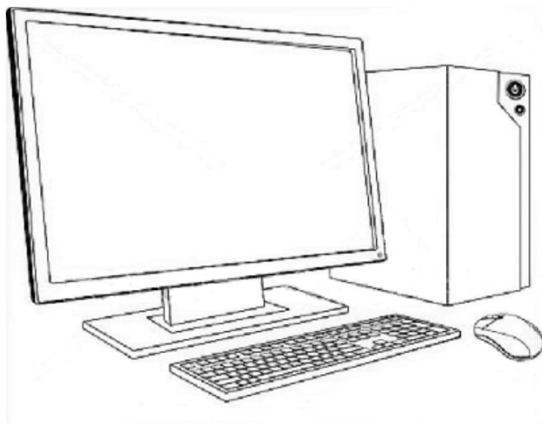
札幌市介護支援専門員連絡協議会

2021.11.20



Zoom使用方法

パソコン編





アプリ（Zoom）のダウンロード

01

研修会の始まる前に、Zoomのアプリをパソコンにダウンロードしておきます。

ダウンロードセンター：<https://zoom.us/download>

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.1.0 (27830.0612)



研修会参加用URLをクリック

02

メールに記載されている研修会参加用URLをクリックします。

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84047190440?pwd=d1loK25MbUNCeWtyTE1kTjNaZjIUdz09>



クリックすると、

以下の画面が表示されるので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

Zoom Meetings を開きますか？

https://us04web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く

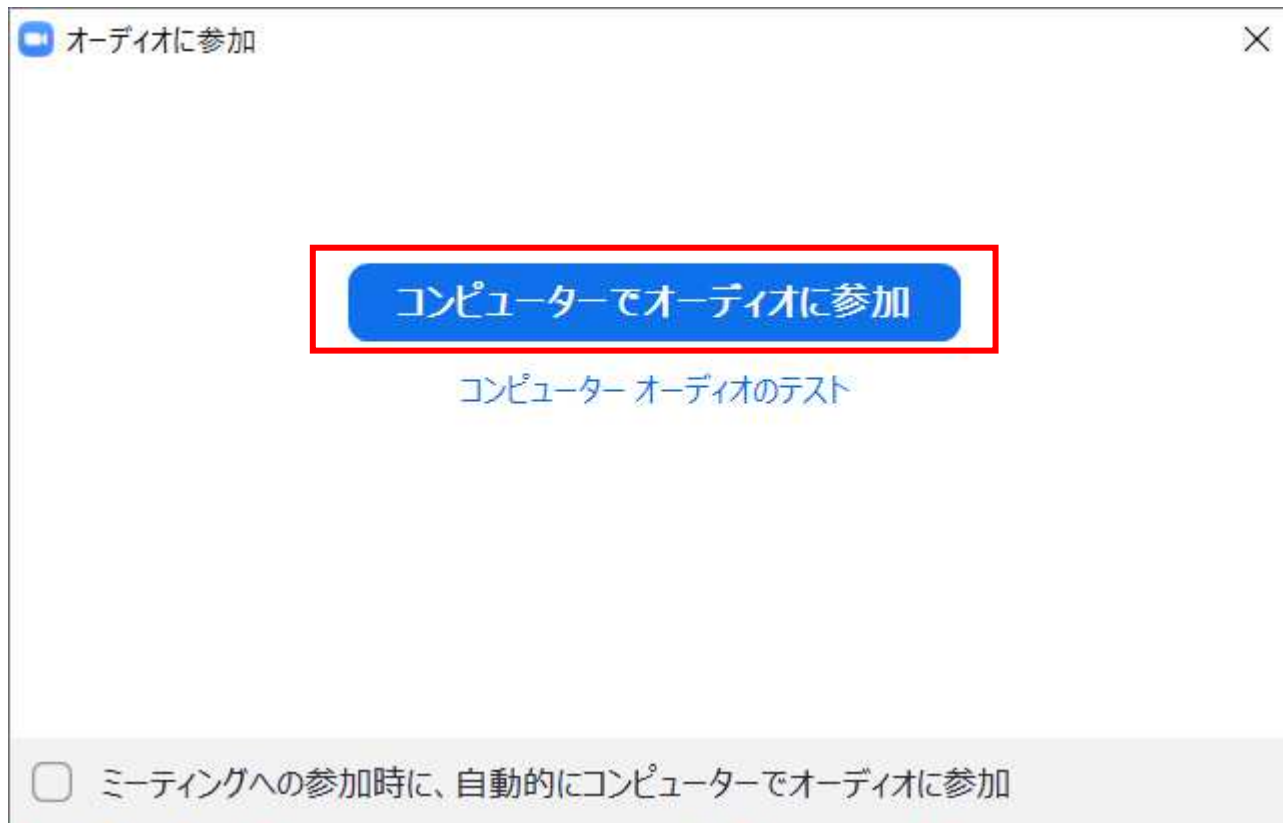
キャンセル



コンピューターでオーディオに参加

03

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。





待機画面の表示

04

指定の時間になるまで、こちらの待機画面が表示されます。



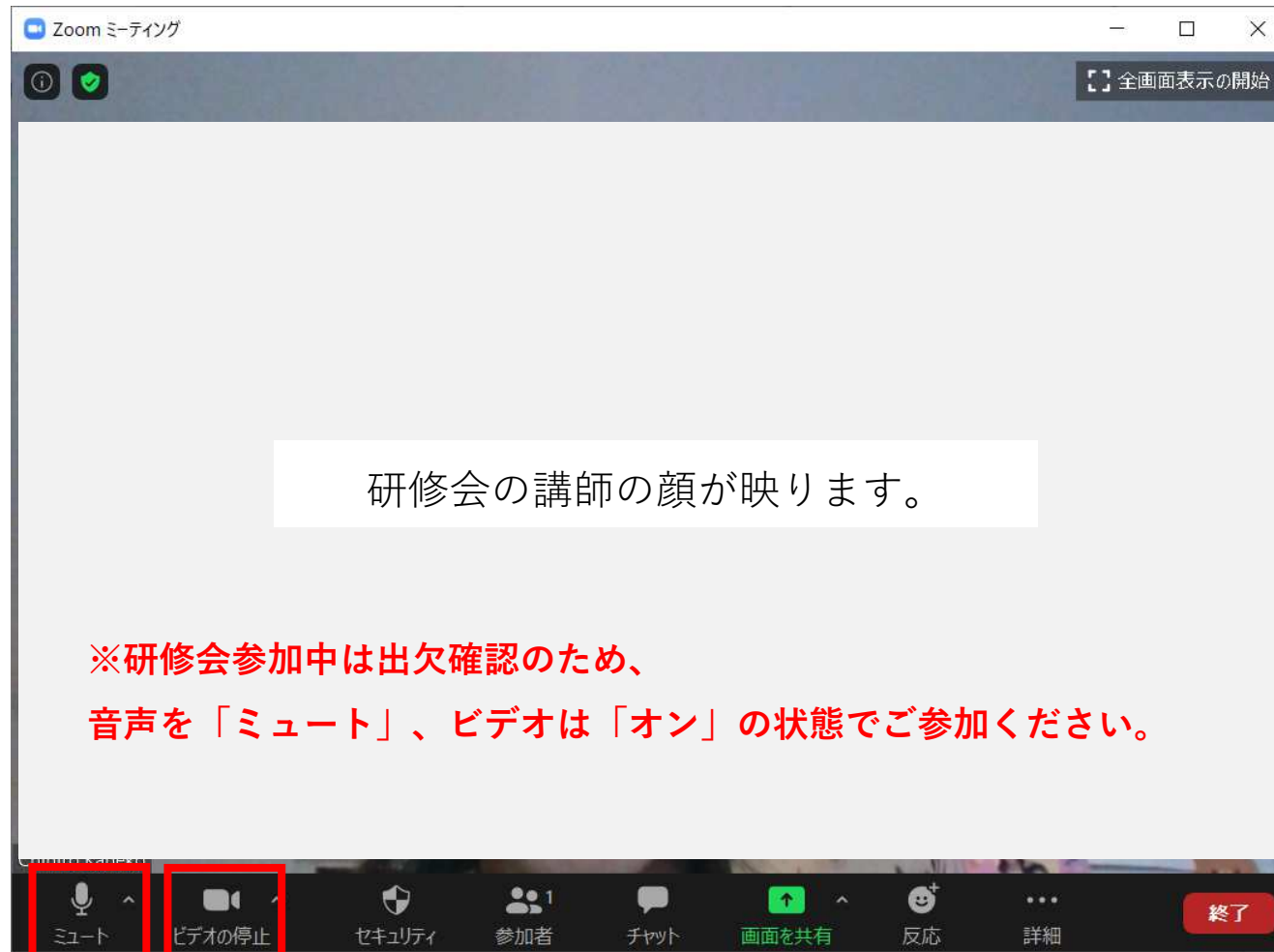
ご予約された研修会の開始時間の5分前には、こちらの待機画面が表示されるようにしておいてください。



研 修 会 開 始

05

指定の時間になりましたら、画面に講師が映り、研修会がスタートします。



音声
on/off

ビデオ
on/off

メニューバーから音声やビデオの設定ができます。