

会 員 各 位

令和4年（2022年）2月吉日

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
会 長 由 井 康 博
〈公印省略〉

令和3年度第4回資質向上研修会のご案内

春寒の候、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、当会では下記の通り、介護支援専門員の資質向上を目的に令和3年第4回資質向上研修会を開催いたします。時節柄ご多用のこととは存じますが、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時 令和4年3月10日（木） 18：30～20：00 WEB 研修
- 2 テ ー マ 『地域で取り組む新人ケアマネ育成～ケアマネジャーを続けていくために～』
札幌市北区第2地域包括支援センター 副センター長 金野 伊津子 氏
「新人に向けた事例検討会の取り組み」
居宅介護支援事業所あおい 管理者 豊年 博之 氏
「しろっぴーずの取り組み」
函館 NPO 法人ケアマネージャーネットワーク函館 事務局長 佐々木 恵 氏
「函館けあまねっと基礎講座の取り組み」
- 内 容 「介護支援専門員の資質向上に資する研修等のあり方に関する調査研究事業報告書」が取りまとめられ、「法定研修受講前後の学習と関連した組立」と「地域として資質向上に取り組む体制の整備」が提起されています。新任ケアマネを育てていける地域づくりが求められる中、実際の札幌市内や他市の取り組みを学び各区で出来そうなことを探してみませんか。当日は区毎のグループワークも予定しています。
- 3 参 加 費 無料（ただし、定員100名になり次第、受付を終了させていただきます）
- 4 申 込 み 札幌市介護支援専門員連絡協議会（<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>）のホームページから、お申込みください。
なお、複数名のお申込みはできません。「お一人ずつ」でお願いします。

お申込み時のお願い

ホームページ申込画面内の「主任介護支援専門員 資質・能力チェック表」にご入力ください。すべての設問にお答えいただき「送信」後、お申込ができます。ご協力をお願いいたします。
- 6 そ の 他 (1) 別紙「研修予約システム参加者手順」に従い、手続きを進めてください。

- (2) パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末を使って、ご自宅や職場からインターネット上で研修を受ける仕組みの WEB 研修になります。
- ・参加者 1 名につき、1 台の端末（パソコン、タブレット、スマートフォン等）をご準備ください。また、グループワークを行う場合がありますので、Web カメラの他、マイクもご用意ください。
 - ・詳細については、当会ホームページのトップメニュー「研修案内」をクリックし、「ZOOM 初心者の方へ」内の資料をご参照ください。
- (3) ホームページからお申込みいただいた直後に届くメール（研修予約システムからの自動返信メール）は、研修会当日に使用しますので、削除しないようご注意ください。
- (4) 研修資料は、上記のメール内の【マイページ URL】からダウンロードし、各自で印刷してください。
- (5) 令和 3 年 11 月より、WEB 研修時の zoom 参加時の受講確認を厳格化いたします。以下の要件を満たした方のみ受講証明書を発行いたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。
- ① カメラで参加者の顔を確認できること
 - ② Zoom の参加者名が申込時の氏名であること
 - ③ ブレイクアウトルーム（グループワーク）に参加していること
 - ④ 研修開始時、研修の中間時、研修終了時に①、②が確認できること
 - ⑤ 開始番号、終了番号の入力ができていること
- (6) 今後の研修会企画等の参考にさせていただきますので、研修終了時にアンケートのご協力をお願いいたします。
- (7) これまで開催した WEB 研修において、参加者が研修中に食事をしながら視聴、講義中に喫煙する、車の運転をしながら視聴するなどの行為が見られました。良識的な参加をお願いいたします。特に、車を運転しながらの視聴は、道路交通法に違反する可能性がありますので、お止めいただきますようお願いいたします。

7 お問い合わせ・連絡先



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

事務局 安井

TEL 011-792-1811 FAX 011-792-5140

E-mail : info@sapporo-cmrenkyo.jp



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

研修予約システム 参加者操作手順

 **CLEAR de SIGN**

Ver3.0 2021・11・10

目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる

※下記 3～8 は、受講証明書を発行する場合のみ可能

3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する
6. マイページ Webアンケートに答える

1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会 ホームページ トップ

研修申込を開始します。

The screenshot shows the homepage of the Sapporo City Care Support Specialist Association. The header includes the association's name and contact information. The main banner features a photograph of the TV Tower in Sapporo with the text "市民の 市民による 市民のための介護文化の創造". On the right side, there are two circular icons: one for "入会" (Join) and another for "お問い合わせ" (Inquiry). A red arrow points to a button labeled "詳細情報はこちらへ" (Click here for detailed information) located in a blue box at the bottom right of the page. A text box with a red border and a red arrow points to this button, containing the instruction: "①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると研修申込画面に遷移します。" (Clicking on "Click here for detailed information" will lead to the training application screen).

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

The screenshot shows the homepage of the training application system. At the top, there is a header with the logo of the Sapporo City Council of Social Welfare and the text "札幌市介護支援専門員連絡協議会" (Sapporo City Care Support Specialist Association). Below the header, a message states: "札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。" (This is a training reservation system hosted by the Sapporo City Care Support Specialist Association). A red box highlights a note: "※注意 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。" (Please register after setting up to receive emails from info@sapporo-cmrenkyo.jp). The main content area displays a training session: "令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会" (2020 Fiscal Year 1st Care Manager Quality Improvement Training Conference). It includes the status "受付中" (Accepting Applications), the date "11/19(木)" (November 19, Thursday), and the location "札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室" (Sapporo City Social Welfare Comprehensive Center 4th Floor Large Training Room). A red dashed box highlights the instruction: "②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします" (Click the [Details] button for the training you want to attend). A red arrow points to the "詳細" (Details) button. At the bottom, there is a copyright notice: "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare".

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※注意 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中 令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会
11/19(木) 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 岡崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

 令和2年度 第1回 ケアマネ資質向上研修会

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

関連ファイル
※必ずご確認ください。

添付ファイル1 ~~~~~
添付ファイル2 ~~~~~
添付ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

[< 戻る](#)

[申し込む >](#)

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare.

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ: info@sagpoto-onrenkyo.jp から登録できるように設定済。ご確認ください。

【会員区分】 令和3年度第1回 西区支所定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

●以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員区分 必須	☐ 会員 ☐ 非会員
資格区分 必須	☐ 主任介護支援専門員 ☐ 介護支援専門員
氏名 必須	姓(一文字) 名(一文字)
勤務先 必須	株式会社〇〇〇
個人電話番号 必須	0123-456789
メールアドレス 必須	example@oai.jp
メールアドレス確認 必須	example@oai.jp

※研修当日お持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
入力されたデータはSSLにより保護されます。

お問い合わせ: info@sagpoto-onrenkyo.jp から登録できるように設定済。ご確認ください。

戻る 次へ→

©2020 Sagpoto City Council of Social Welfare

④【会員】【非会員】を【資格区分】を選択してください。

⑤【氏名】をフルネームで入力してください。

⑥【勤務先】を入力してください。

⑦【電話番号】を入力してください。

⑧研修当日にご利用になる携帯電話等の【メールアドレス】を入力してください。

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修申込システムです。

お問い合わせ: info@sapporo-cmrenkyo.jp から受信できるように設定後、ご確認ください。

戻る

確認

【会員限定】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員区分	会員
資格区分	主任介護支援専門員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	info@sapporo-cmrenkyo.jp

← 戻る

送信 →

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、
申込が完了します。
入力し直す場合は【戻る】を
クリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

The screenshot shows the final confirmation page of the training application system. At the top, there is a header with the logo of the Hokkaido Social Welfare Council and the text '札幌市介護支援専門員連絡協議会'. Below this, a red banner contains the text '②登録が完了しました。入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。' (Registration is complete. A registration completion email will be sent to the email address you entered, so please be sure to check it.) A large blue arrow points from this banner to a text box on the right that says 'もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。' (If you cannot receive the email immediately after registration, please check your spam mail box.) The main content area of the page displays the details of the training: '【公開申込】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>' (Public Application: 1st Regular Branch Training Meeting of the West Ward Branch, Reiwa 3rd Term) and the date '2021年07月28日(水) 18:30~20:00'. Below this, there is a section titled '研修会のお申し込みをありがとうございます。' (Thank you for your application to the training meeting.) followed by instructions to check the email address and a note about the email being sent to the address provided. A red box highlights a button at the bottom that says '研修一覧ページへ→' (Back to the training list page). A red arrow points from this button to a text box on the right that says '③一覧画面に戻ります。' (Return to the list screen.)

②登録が完了しました。
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが
送られてくるので、**必ず**ご確認ください。

もし、登録直後にメールが受信できなかった場合
は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。

研修一覧ページへ→

③一覧画面に戻ります。

1. 研修に申し込む

研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。

[illegible]

⑭Zoom開催の場合は、Zoom情報が表示されます。

⑮マイページからは研修参加や受講証明書、Zoom操作手順などの確認が行えます。
本メールが届いて以降お使いいただけます。
※研修当日にも使いますので、必ず
【マイページURL】を起動してください。

⑩研修の予約をキャンセルしたい場合は
【キャンセルURL】をクリックしてください。

2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面



受講証明書の発行が無い画面



3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A. 研修開始 31 分以上前

開始番号 4 ケタを入力できません。
研修開始 30 分前までお待ちください。

B. 研修開始 30 分前～研修開始

- ①画面に表示されている【開始番号】を入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始 30 分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前

The screenshot shows the training completion screen. At the top, there is a header with the logo of the Hokkaido City Welfare Support Specialist Association and the text "札幌市介護支援専門員連絡協議会". Below the header, there is a red box with the text "【重要】「Info@care-support.jp」から返信できるように設定済、ご確認ください。". In the center, there is a large box with a green circle containing a white arrow and the text "研修終了". To the right of the circle, the text reads "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子 研修出席確認時間は13:05です。". Below this, there is a grey box with the text "④ 研修終了後15:00から15:30の間はシステムが停止します。". At the bottom, there is a section titled "終了番号入力欄" with a red box containing the text "※再入力ください。". At the very bottom, there are three orange buttons: "研修の終了", "Zoomミーティング", and "システム操作ガイド".

終了番号4ケタを入力できません。
研修終了までお待ちください。

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion screen 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous one, but with some changes. The red box at the top now contains the text "【重要】「Info@care-support.jp」から返信できるように設定済、ご確認ください。". The central box with the green circle and "研修終了" text is still present. The grey box below it now contains the text "④ 本欄に書き込まれている4桁の【終了番号】を入力し、終了手続きを行ってください。". The "終了番号入力欄" now has a red box containing the number "888 1234". To the right of the input field is a red button labeled "研修を終了する". Below the input field, there is a red arrow pointing to the "研修を終了する" button. At the bottom, there are three orange buttons: "研修の終了", "Zoomミーティング", and "システム操作ガイド".

- ①画面に表示されている【終了番号】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows a web interface for the Sapporo City Course of Social Workers. At the top, it says '札幌市介護支援専門員連絡協議会' and '札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修生のシステムです。'. Below this is a red banner with the text 'Info@sjppco-dmrcity.jp' and 'この受講できるようにお申込み、ご登録ください。'. The main content area has a light blue background with a large smiley face icon and the text '受講を確認しました!' and '受講証明書が発行されました。'. At the bottom, there is a button labeled '受講証明を確認する ①'. A red arrow points from a dashed box on the left to this button. The dashed box contains the text: '③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。'. At the very bottom of the page, it says '©2020 Sapporo City Course of Social Workers'.

③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

受講証明を確認する ①

5. マイページ 受講証明書を発行する

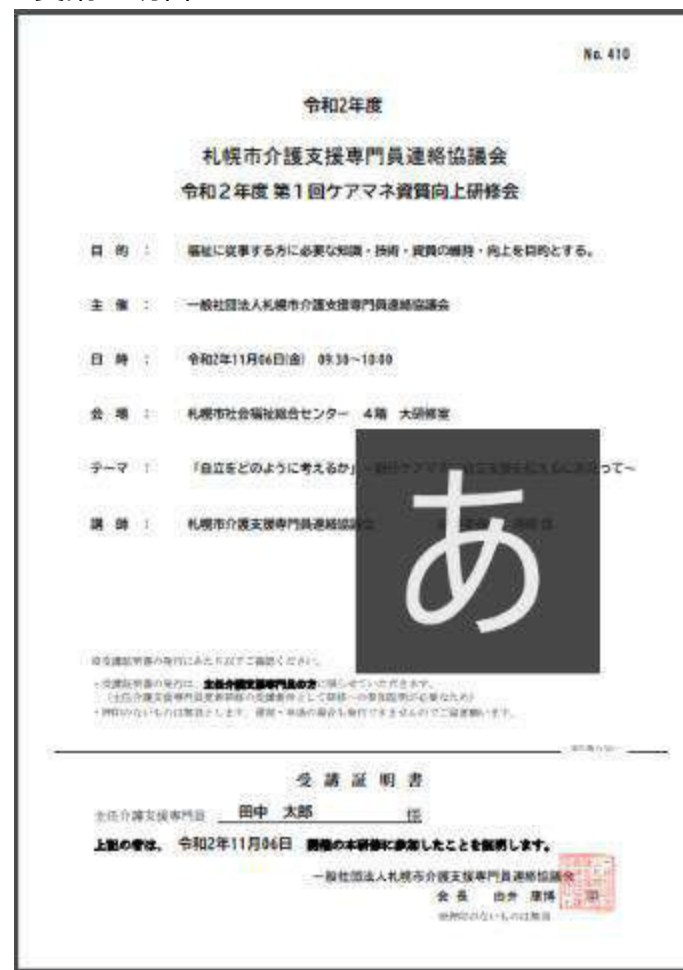
マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E.研修開始および研修終了後

受講証明書



①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。



6. Webアンケートに答える（実施しない場合あり）

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

注意! info@sapporo-cmrnkyo.jp からお問い合わせください。

【テスト】令和2年度第1回札幌市
介護支援専門員連絡協議会 南区支
部定例会
札幌 花子 様の申込受付時間は13:05です。
札幌 花子 様の受講開始時間は13:11です。

このボタンから受講証明書をダウンロードしてください。

受講証明書をダウンロード Webアンケートに答える

資料ダウンロードはこちらから

研修資料 Zoom操作ガイド システム操作ガイド

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。

6. Webアンケートに答える（実施しない場合あり）

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後

The screenshot shows the first question of the survey. At the top, there is a header with the logo of the 'Hiroshima Prefecture Specialized Civilian Support Association' and a note about the survey being conducted by the 'Hiroshima Prefecture Specialized Civilian Support Association'. Below the header, there is a question in Japanese: 'Zoom研修全体に対するあなたの印象をお聞かせください。' (Please tell us your impression of the Zoom training as a whole). There are three radio button options: '① 良かった' (I liked it), '② どちらとも言いにくい' (I find it hard to say either way), and '③ 悪かった' (I didn't like it). Below these options is a text input field with the placeholder text 'ご意見があったら教えてください。' (Please tell us your opinion if you have one). To the right of the form, there are two red annotations: '②設問に当てはまる回答にチェックを付けてください。' (Please check the answer that applies to the question.) and '③自由回答です。ご意見等ありましたら、入力してください。' (This is a free response. If you have any opinions, please enter them.)

...

The screenshot shows the final question of the survey. The question is: '今後の研修で希望して欲しいテーマがありましたら記載をお願いします。' (If there are any themes you would like to see in future training, please describe them). Below the question is a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Submit). To the right of the buttons, there is a red annotation: '④【送信】をクリックすると、回答が送信されます。Webアンケートを中止したい場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。' (When you click [Submit], your answer will be sent. If you want to stop the Web survey, please click the [Back] button.)