



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

研修予約システム 参加者操作手順

 **CLEAR de SIGN**

Ver3.0 2021・11・10

目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる

※下記3～8は、受講証明書を発行する場合のみ可能

3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する
6. マイページ Webアンケートに答える

1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会

市民の
市民による
市民のための介護文化の創造

①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると
研修申込画面に遷移します。

研修会のお知らせ

札幌市介護支援専門員連絡協議会
研修申込開始のお知らせ

詳細情報はこちらへ

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
11/19(木) 札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 尾崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

📄 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

関連ファイル
※必ずご確認ください。

- 📄 ファイル1 ~~~~~
- 📄 ファイル2 ~~~~~
- 📄 ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

< 戻る 申し込む > 

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。
お問い合わせ: info@sapporo-omrenkyo.jp から受領できるように設定後、ご登録ください。

【会員限定】令和3年度第1回 西区文部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員区分 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	④【会員】【非会員】を【資格区分】を選択してください。
資格区分 <input type="checkbox"/> 主任介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員	
氏名 <input type="text" value="田中 太郎"/>	⑤【氏名】をフルネームで入力してください。
勤務先 <input type="text" value="株式会社〇〇〇"/>	⑥【勤務先】を入力してください。
個人電話番号 <input type="text" value="0123-45-6789"/>	⑦【電話番号】を入力してください
メールアドレス <input type="text" value="example@doc.jp"/>	⑧研修当日にご利用になる携帯電話等の【メールアドレス】を入力してください。
メールアドレス確認 <input type="text" value="example@doc.jp"/>	

※研修当日お持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
入力されたデータはSSLにより保護されます。

お問い合わせ: info@sapporo-omrenkyo.jp から受領できるように設定後、ご登録ください。

←戻る **次へ→**

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。
一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員区分	会員
資格区分	主任介護支援専門員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	info@sapporo-cmrenkyo.jp

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

← 戻る **送信 →** ←

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、
申込が完了します。
入力し直す場合は【戻る】を
クリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

The screenshot shows the confirmation page of the training application system. At the top, there is a header for the Sapporo City Council of Social Welfare, followed by the logo and name of the Sapporo City Council of Social Welfare Specialized Training Association. Below this, there is a red box with the URL 'http://Info@sapporo-cmrrensyo.jp/' and a note to check the mail. The main content area has a navigation bar with 'ホーム', '申込', and '申込完了' tabs, with '申込完了' being the active tab. The main text area contains the following information: '【会員限定】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>', '2021年07月28日(水) 18:30~20:00', and a message: '研修会のお申し込みを受理しました。' followed by instructions to check the email and a note about the mobile URL. At the bottom, there is a button labeled '研修一覧ページへ' with a right-pointing arrow. A red arrow points from the button to a callout box on the right that says '③一覧画面に戻ります。'. Another callout box at the top right says '②登録が完了しました。入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。'. A blue arrow points from this callout to the '申込完了' tab. A third callout box on the right says 'もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。'.

②登録が完了しました。
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。

もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。

③一覧画面に戻ります。

2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面

受講証明書の発行が無い画面

①～④は全ての画面で表示されます

①研修資料の確認ができます。

②Zoomの操作方法を確認できます。

③システムの操作方法を確認できます。

④Webアンケートに回答できます。
(実施しない場合もあります)

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A. 研修開始 31分以上前

開始番号4ケタを入力できません。
研修開始30分前までお待ちください。

B. 研修開始 30分前～研修開始

- ①画面に表示されている【開始番号】を入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始 30分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前

The screenshot shows the training completion page. At the top, there is a header with the logo of the Hokkaido City Council of Social Welfare and the text "札幌市介護支援専門員連絡協議会". Below the header, there is a red box with the text "お問い合わせ「Info@ssporo-amnriya.jp」からお問い合わせください。". The main content area has a green circle with a white arrow and the text "研修終了" (Training Completed). Below this, there is a box with the text "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。". There is a grey box with the text "研修終了(15:00から15:30)の13:05までログインしてください。" and a "終了番号入力欄" (Final Number Input Field) with a red error message "※現在入力できません。" (Cannot input now). At the bottom, there are three orange buttons: "研修資料" (Training Materials), "Zoom操作方法" (Zoom Operation Method), and "システム操作方法" (System Operation Method). The footer contains the text "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare".

終了番号4ケタを入力できません。
研修終了までお待ちください。

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion page 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous screenshot, but the "終了番号入力欄" (Final Number Input Field) now contains the number "001204" and is highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this field. The "研修を終了する" (End Training) button is also highlighted with a red box. The error message "※現在入力できません。" is no longer present. The footer contains the text "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare".

- ①画面に表示されている【終了番号】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了～研修終了30分後



③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E.研修開始および研修終了後

受講証明書

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ | info@sapporo-cmrrenkyo.jp から受信できるように設定後、ご確認ください。

【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会
札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。
札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。

受講証明書をダウンロード

Webアンケートに答える

研修資料 | 資料ダウンロードはこちら | Zoom操作方法 | システム操作方法

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。

No. 410

令和2年度

札幌市介護支援専門員連絡協議会
令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会

目的： 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。

主催： 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会

日時： 令和2年11月06日(金) 09:30～10:00

会場： 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室

テーマ： 「自立をどのように考えるか」～福祉ケアマネの自立を促すために～

講師： 札幌市介護支援専門員連絡協議会 会長 山本 康博 様

あ

受講証明書の発行につきまして誠にありがとうございます。

・受講証明書の発行は、**主催(札幌市介護支援専門員連絡協議会)**にて行われます。
(札幌市介護支援専門員連絡協議会の承認を得て開催し、かつ必要書類が揃ったため)
・押印のないものは無効とします。印刷・再送の届きも発行できませんのでご留意願います。

受講証明書

主任介護支援専門員 田中 太郎 様

上記の者は、令和2年11月06日 開催の本研修に参加したことを証明します。

一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
会長 山本 康博 様

6. Webアンケートに答える（実施しない場合あり）

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

※「Info@sapporo-cmrenkyo.jp」から変更できるように設定後、ご確認ください。

【テスト】令和2年度第1回札幌市
介護支援専門員連絡協議会 南区支
部定例会
札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。
札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。

📄 証明書発行

📄 Webアンケートに答える

📄 受講証明書をダウンロード

資料ダウンロードはこちらから

研修資料📄 Zoom操作手法📄 システム操作手法📄

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。

6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E. 研修開始および研修終了後

Zoom研修全体に対するあなたの印象をお願いします。

良かった
 どちらとも思えない
 悪かった

ご意見があったらご記入をお願いします。

②設問に当てはまる回答にチェックを付けてください。

③自由回答です。ご意見等ありましたら、入力してください。

...

今後の研修で開催してほしいテーマがありましたら記載をお願いします。

←戻る 送信→

④【送信】をクリックすると、回答が送信されます。Webアンケートを中止したい場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。