

令和4年(2022年)6月吉日

会 員 各 位

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
中央区支部 支部長 小川美穂
(公印省略)

令和4年度中央区支部定例研修会のご案内

時下、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、このたび中央区支部では下記の内容で定例研修会を開催することになりました。
時節柄ご多用のこととは存じますが、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

- 1 日 時 令和4年7月12日(火) 18:30~20:15 WEB研修
(18:00から入室できます)
- 2 テーマ 「カスタマーハラスメントを知る」
講師 合同会社 友歩 代表 上前 拓也 氏
内容 介護の現場でカスタマーハラスメントに悩んでいる方へ！
苦情対応とカスタマーハラスメントの違い、どんな対応を
していったら良いのか？などについて、ご講義頂きます。
- 3 対 象 当会会員
- 4 参 加 費 会員無料(ただし、定員100名になり次第、受付を終了させていただきます)
- 5 申 込 み 札幌市介護支援専門員連絡協議会(<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>)のホーム
ページから、お申込みください。
なお、複数名のお申込みはできません。「お一人ずつ」でお願いします。
- 6 そ の 他 (1) 別紙「研修予約システム参加者手順」に従い、手続きを進めてください。
(2) パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末を使って、ご自宅や職
場からインターネット上で研修を受ける仕組みのWEB研修になります。
・参加者1名につき、1台の端末(パソコン、タブレット、スマートフ
ォン等)をご準備ください。また、グループワークを行う場合があります
ので、Webカメラの他、マイクもご用意ください。
・詳細については、当会ホームページのトップメニュー「研修案内」をク
リックし、**「ZOOM 初心者の方へ」**内の資料をご参照ください。
(3) ホームページからお申込みいただいた直後に届くメール(研修予約シス
テムからの自動返信メール)は、研修会当日に使用しますので、削除しな
いようご注意ください。

- (4) 研修資料は、上記のメール内の【マイページ URL】からダウンロードし、各自で印刷してください。
- (5) 令和3年11月より、WEB研修時のzoom参加時の受講確認を厳格化いたします。以下の要件を満たした方のみ受講証明書を発行いたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。
- ① カメラで参加者の顔を確認できること
 - ② Zoomの参加者名が申込時の氏名であること
 - ③ ブレイクアウトルーム（グループワーク）に参加していること
 - ④ 研修開始時、研修の中間時、研修終了時に①、②が確認できること
 - ⑤ 開始番号、終了番号の入力ができていること
- (6) これまで開催したWEB研修において、参加者が研修中に食事をしながら視聴、講義中に喫煙する、車の運転をしながら視聴するなどの行為が見られました。良識的な参加をお願いいたします。特に、車を運転しながらの視聴は、道路交通法に違反する可能性がありますので、お止めいただきますようお願いいたします。

7 お問い合わせ・連絡先



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

TEL 011-792-1811 FAX 011-792-5140

E-mail : info@sapporo-cmrenkyo.jp



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

研修予約システム 参加者操作手順

 **CLEAR de SIGN**

Ver3.0 2021・11・10

目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる

※下記3～8は、受講証明書を発行する場合のみ可能

3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する
6. マイページ Webアンケートに答える

1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会

市民の
市民による
市民のための介護文化の創造

①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると
研修申込画面に遷移します。

研修会のお知らせ

札幌市介護支援専門員連絡協議会
研修申込画面へ

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
11/19(木) 札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 岡崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

関連ファイル ※必ずご確認ください。

監ファイル1 ~~~~~
監ファイル2 ~~~~~
監ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

< 戻る 申し込む > 

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare.

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

「info@saporo-shienkyo.jp」から登録できるように設定してください。

【会員区分】令和3年度第1回 西区支助定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員区分 <input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員	④【会員】【非会員】を【資格区分】を選択してください。
資格区分 <input type="radio"/> 主任介護支援専門員 <input type="radio"/> 介護支援専門員	
氏名 <input type="text"/>	⑤【氏名】をフルネームで入力してください。
勤務先 <input type="text"/>	⑥【勤務先】を入力してください。
個人電話番号 <input type="text"/>	⑦【電話番号】を入力してください
メールアドレス <input type="text"/>	⑧研修当日にご利用になる携帯電話等の【メールアドレス】を入力してください。
メールアドレス確認 <input type="text"/>	

※研修当日の持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日の「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい
入力されたデータはSSLにより保護されます。

「info@saporo-shienkyo.jp」から登録できるように設定してください。ご確認ください

←戻る **次へ→**

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。
一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

©2020 Saporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修申込システムです。

※お問い合わせ先「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご確認ください。

【会員限定】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員区分	会員
資格区分	主任介護支援専門員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	info@sapporo-cmrenkyo.jp

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

← 戻る **送信 →**

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、
申込が完了します。
入力し直す場合は【戻る】を
クリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

The screenshot shows a confirmation page for a training session. At the top, it identifies the organizing committee as the 'Sapporo City Council of Social Welfare Specialized Staff Training Committee'. The main content area displays the training details: '【公開申込】令和13年度第1回 西区支部定例会 総会 <受講申請書を発行する研修>' scheduled for '2021年07月28日(水) 18:30~20:00'. Below this, a message states that the application is complete and that a confirmation email has been sent to the user's registered email address. A red callout box points to this message, stating: '@登録が完了しました。入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。' (Registration is complete. A registration completion email will be sent to the email address you entered, so please be sure to check it.) A blue arrow points from this callout to the email address field. Another callout box points to the bottom of the page, stating: 'もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。' (If you cannot receive the email immediately after registration, please check your spam folder.) At the bottom of the page, a button labeled '研修一覧ページへ' (Back to training list page) is highlighted with a red box and a red arrow. A callout box next to it says: '⑬一覧画面に戻ります。' (Return to the list screen.)

⑬登録が完了しました。
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。

もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。

研修一覧ページへ

⑬一覧画面に戻ります。

1. 研修に申し込む

研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。

■申込内容のご確認（自動送信）■

この度は、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】へお申込みいただきましてありがとうございます。
下記の内容にて申込を承りましたのでご確認ください。

（このメールは札幌 花子様、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】双方に送られております。）

【研修会日時】

日時：2020年12月22日 10:30～13:00

【お申し込み者】

会員/非会員：非会員
氏名：札幌 花子
勤務先：有鄰会社札幌企画
電話番号：011-732-1811

【Zoomミーティング】

<https://us02web.zoom.us/j/79163011144?pwd=NSpVc0R1aUk1ZWQwL2M5aU9lbnR1b0pBaD09>
ミーティングID：879 3070 1848
パスコード：648738
※研修開始5分前から入室できます。
上記URLをクリック後、正着音より入室手続きが行われるまでお待ちください。
※Zoomのアプリをインストールされていない方は、研修の前に予めご準備ください。

【マイページの取り扱い】

【マイページURL】
<https://carearkyo.odds.site/new/entry.php?key=c0e5e34e2611v:0>
※マイページURLは本メール到着後からすぐにご利用いただけます。
※マイページURLは研修当日に使用します。
「研修開始5分前から研修開始までの間」に必ず上記URLをクリックしてください。
※マイページURLに「研修の資料」や「マイページ操作手法」「Zoomの操作手順」をご案内しておりますのでご確認ください。
※マイページURLは本研修でのみ利用可能です。他の研修ではご利用いただけません。

【キャンセルの取り扱い】

【キャンセルURL】
<https://carearkyo.odds.site/new/delete.php?key=c0e5e34e2611v:0>
※研修のキャンセルを行う場合、キャンセルURLをクリックしてください。
※申込内容を変更する場合は、一旦キャンセルを行った後で再度予約してください。

■□■

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
〒001-0010 北海道札幌市北区北10条西4丁目1-83ビル2F
Tel:011-732-1811 Fax:011-732-5140

-□■

⑭Zoom開催の場合は、Zoom情報が表示されます。

⑮マイページからは研修参加や受講証明書、Zoom操作手順などの確認が行えます。本メールが届いて以降お使いいただけます。※研修当日にも使いますので、必ず【マイページURL】を起動してください。

⑯研修の予約をキャンセルしたい場合は【キャンセルURL】をクリックしてください。

2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面

①～④は全ての画面で表示されます

①研修資料の確認ができます。

②Zoomの操作方法を確認できます。

③システムの操作方法を確認できます。

④Webアンケートに回答できます。
(実施しない場合もあります)

The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there is a header with the organization's name. Below it, a main content area contains a course title and a 'Webアンケートに答える' button. At the bottom, there are three orange buttons: '研修資料の確認', 'Zoomの操作方法を確認', and 'システムの操作方法を確認'. Red arrows point from these buttons to callout boxes containing text ①, ②, and ③. A red dashed box at the top contains text ①～④は全ての画面で表示されます. A red dashed box at the bottom right contains text ④Webアンケートに回答できます. (実施しない場合もあります).

受講証明書の発行が無い画面

④Webアンケートに回答できます。
(実施しない場合もあります)

The screenshot shows a user interface similar to the one on the left, but with a different set of options. The 'Webアンケートに答える' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a callout box containing text ④Webアンケートに回答できます. (実施しない場合もあります). The three orange buttons at the bottom are not present in this version of the page.

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A. 研修開始 31分以上前

The screenshot shows the training registration page. At the top, there is a header with the organization's name: 札幌市介護支援専門員連絡協議会. Below the header, there is a message: 札幌市の福祉活動推進の為に活動する皆様のご参加を歓迎いたします。 A red box highlights the registration number field, which contains the text: 研修: info@asspo.or.jpから研修の申込方法についてお知らせいたします。 The main content area features a blue circular icon with a document symbol and the text: 【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会. Below this, there is a green button labeled: 研修申し込み. A red box highlights the registration number field, which contains the text: 研修: info@asspo.or.jpから研修の申込方法についてお知らせいたします。 At the bottom, there are three orange buttons: 研修申し込み, 研修申し込み, and 研修申し込み. The footer contains the text: ©2020 Asspo.or.jp. All Rights Reserved.

開始番号4ケタを入力できません。
研修開始30分前までお待ちください。

B. 研修開始 30分前～研修開始

The screenshot shows the training registration page. At the top, there is a header with the organization's name: 札幌市介護支援専門員連絡協議会. Below the header, there is a message: 札幌市の福祉活動推進の為に活動する皆様のご参加を歓迎いたします。 A red box highlights the registration number field, which contains the text: 研修: info@asspo.or.jpから研修の申込方法についてお知らせいたします。 The main content area features a blue circular icon with a document symbol and the text: 【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会. Below this, there is a green button labeled: 研修申し込み. A red box highlights the registration number field, which contains the text: 研修: info@asspo.or.jpから研修の申込方法についてお知らせいたします。 At the bottom, there are three orange buttons: 研修申し込み, 研修申し込み, and 研修申し込み. The footer contains the text: ©2020 Asspo.or.jp. All Rights Reserved. A red arrow points from the registration number field to the registration button.

- ①画面に表示されている【開始番号】を入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始 30分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前

The screenshot shows the training completion page. At the top, it says "札幌市介護支援専門員連絡協議会" and "札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。". Below that, there is a red box with the URL "https://www.city.sapporo.jp/info/care-support/". The main content area has a green circle with a right arrow and the text "研修終了" (Training Completed). Below this, it says "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子 研修申込確認開始は13:05です。". There is a grey box with the text "研修終了15:00から15:30の間はシステムが停止します。" and a "終了番号入力欄" (Final Number Input Field) with a red asterisk and the text "※異字入力できません。". At the bottom, there are three orange buttons: "研修の履歴" (Training History), "Zoom操作ガイド" (Zoom Operation Guide), and "システム操作ガイド" (System Operation Guide). The footer says "©2020 Sapporo City Council and SoftWork".

終了番号4ケタを入力できません。
研修終了までお待ちください。

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion page 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous screenshot, but the "終了番号入力欄" (Final Number Input Field) now contains the number "88 2294" and is highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this field. The "研修を終了する" (End Training) button is also highlighted with a red box. The text "研修終了" (Training Completed) is still visible in the green circle. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

- ①画面に表示されている【終了番号】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了～研修終了30分後



③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E. 研修開始および研修終了後

The screenshot shows the user interface for downloading a certificate of attendance. At the top, there is a header for the '札幌市介護支援専門員連絡協議会' (Sapporo City Care Support Specialist Association). Below the header, there is a message box with a red border containing the text: '【重要】 [Info@social-care-kenkyo.jp] から受信できるように設定済。ご確認ください。' (Important: Please check that you can receive emails from [Info@social-care-kenkyo.jp]). The main content area features a large blue button labeled '証明書発行' (Issue Certificate) and a text box with the following information: '【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会' (Test: 1st Sapporo City Care Support Specialist Association Nanchu Branch Regular Meeting, Heisei 2nd Year), '札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。' (Ms. Hanako's attendance confirmation time is 13:05), and '札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。' (Ms. Hanako's course confirmation time is 13:11). Below this, there is a grey button with a download icon and the text 'このボタンから受講証明書ダウンロードしてください。' (Please download the certificate of attendance from this button). At the bottom, there is a red-bordered button labeled '受講証明書をダウンロード' (Download Certificate of Attendance) and a dark blue button labeled 'Webアンケートに答える' (Answer Web Survey). Below these buttons, there are three orange buttons: '研修資料' (Training Materials), '資料ダウンロードはこちらから' (Download Materials from Here), and 'システム操作方法' (System Operation Method). At the very bottom, there is a small text: '©2020 Sapporo City Council of Social Welfare'.

①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。

受講証明書

The screenshot shows a certificate of attendance document. At the top right, there is a small box with the number 'No. 410'. The main title is '令和2年度 札幌市介護支援専門員連絡協議会 令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会' (Heisei 2nd Year Sapporo City Care Support Specialist Association Heisei 2nd Year 1st Care Manager Quality Improvement Training Meeting). Below the title, there is a list of details: '目的: 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。' (Purpose: To maintain and improve the knowledge, skills, and quality of staff working in welfare.); '主催: 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会' (Organized by: Sapporo City Care Support Specialist Association); '日時: 令和2年11月06日(金) 09:30~10:00' (Date and Time: November 6, Heisei 2nd Year (Friday) 09:30~10:00); '会場: 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室' (Venue: Sapporo City Social Welfare Comprehensive Center 4th Floor Large Training Room); 'テーマ: 『自立をどのように考えるか』 - 認知症ケア実践から学ぶ -' (Theme: 'How to think about independence' - Learning from dementia care practice -); '講師: 札幌市介護支援専門員連絡協議会 会長 田中 太郎' (Instructor: Sapporo City Care Support Specialist Association Chairman Tanaka Taro). A large black box with the white character 'あ' (A) is overlaid on the right side of the document. Below the details, there is a section for the certificate itself, titled '受講証明書' (Certificate of Attendance). It includes the name '田中 太郎' (Tanaka Taro) and the date '令和2年11月06日' (November 6, Heisei 2nd Year). The text states: '上記の者は、令和2年11月06日 開催の本研修に参加したことを証明します。' (The above person certifies that they participated in the training meeting held on November 6, Heisei 2nd Year). At the bottom, there is a signature line for the chairman, '会長 田中 康博' (Chairman Tanaka Yasuhiro), and a red square stamp.

6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E. 研修開始および研修終了後

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

【重要】 [mailto:info@sapporo-cmrkenkyo.jp] から返信できるように設定済。ご確認ください。

【テスト】 令和2年度第1回札幌市
介護支援専門員連絡協議会 南区支
部定例会

札幌 花子 様の中試題時間は13:05です。
札幌 花子 様の受講権の有効期限は13:11です。

このボタンから受講証明書をダウンロードしてください。

受講証明書をダウンロード

Webアンケートに答える

資料ダウンロードはこちらから

研修料目録 Zoom接続方法 システム操作マニュアル

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。

6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E. 研修開始および研修終了後

Zoom研修全体に対するあなたの印象をお願いします。

① 良かった
 ② どちらとも言いにくい
 ③ 悪かった

ご意見等ありましたら自由回答をお願いします。

②設問に当てはまる回答にチェックを付けてください。

③自由回答です。ご意見等ありましたら、入力してください。

...

今後の研修で聞きたいテーマがありましたら記載をお願いします。

← 戻る 送信 →

④【送信】をクリックすると、回答が送信されます。Webアンケートを中止したい場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。