一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会会 長 長崎 売 一 公印省略〉

令和4年度第2回 資質向上研修会のご案内

(北海道介護支援専門員協会ブロック活動費交付金対象事業)

晩秋の候、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申しあげます。

さて、当会では下記の通り、介護支援専門員の資質向上を目的に令和4年度第2回資質向上研修会を開催いたします。時節柄ご多用のこととは存じますが、是非ご参加くださいますようご案内申しあげます。

記

- 1 日 時 令和4年12月14日(水) 18:30~20:00 WEB研修
 - ※研修開催前の 18:00~ 「北海道介護支援専門員協会札幌プロック会議」 を行います。
 - ※研修のみご参加の方の入室は 18:15~ とさせていただきます。
- 2 テーマ 『ケアラー支援について ~ケアラーの現状と課題、実際の地域活動について~』
 - 講 師 **栗山町社会福祉協議会 栗山町ケアラー支援室** ケアラー支援室参与 吉田 義人 氏

一般社団法人 ケアラー連盟 理事 北海道社会福祉協議会 ケアラー支援推進センター センター長 中村 健治 氏

内 容 こころやからだに不調のある家族の介護や援助を行う「ケアラー」。

家族から頼りにされる一方で、周囲に相談できなかったり、悩みを理解されず、心身に 負担を抱えている場合が多くあります。特に 18 歳未満の「ヤングケアラー」は、本人に 自覚がない場合が多く、支援が必要でも表面化しづらい傾向にあります。北海道では 4月に『北海道ケアラー支援条例』が施行されています。

悩みや不安を抱えるケアラーとその家族が、安心して暮らすことのできる地域社会、夢や希望を持つことができる地域づくりを目指しており、ケアラーの現状と課題の理解を深めるとともに、その具体的な方法や地域での活動等について一緒に学んでみませんか。皆さんのご参加をお待ちしております。

3 参加費 会員:無料 (11月28日時点で会員の方)

非会員:2,000 円(札幌市以外の方も参加可能です。申込時に自動返信メールで申込受理と参加 ID 等がお知らせされます。非会員の方はその後、下記へ参加費をお振込ください。尚、12月9日までに参加費振込が確認できました方のみ、当日参加可能となります。)

振 込 先 北洋銀行 北7条支店 普通 3985041 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会 (お振込の際は、お申込み時と同じお名前でお願いします) 4 申 込 み **申込期間 11月29日~12月7日 非会員の参加費振込締切 12月9日** 申込開始日に札幌市介護支援専門員連絡協議会のホームページに案内がアップされます。札幌市介護支援専門員連絡協議会(https://sapporo-cmrenkyo.jp/) のホームページから、お申込みください。 なお、複数名のお申込みはできません。「お一人ずつ」でお願いします。

- 5 定 員 100名 (定員となり次第受付を終了させていただきます。ご了承ください。)
- 6 その他 (1)別紙「研修予約システム参加者手順」に従い、手続きを進めてください。
 - (2) パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末を使って、ご自宅や職場からインターネット上で研修を受ける仕組みの WEB 研修になります。
 - ・参加者1名につき、1台の端末(パソコン、タブレット、スマートフォン等)をご準備ください。また、グループワークを行う場合がありますので、Web カメラの他、マイクもご用意ください。
 - ・詳細については、当会ホームページのトップメニュー「研修案内」をクリックし、「ZOOM 初心者の方へ」内の資料をご参照ください。
 - (3) ホームページからお申込みいただいた直後に届くメール(研修予約システムからの自動返信メール)は、研修会当日に使用しますので、削除しないようご注意ください。
 - (4) 研修資料は、上記のメール内の【マイページ URL】からダウンロードし、 各自で印刷してください。
 - (5) 令和3年11月より、WEB研修時のzoom参加時の受講確認を厳格化いたします。以下の要件を満たした方のみ受講証明書を発行いたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 - ① カメラで参加者の顔を確認できること
 - ② Zoom の参加者名が申込時の氏名であること
 - ③ ブレイクアウトルーム (グループワーク) に参加していること
 - ④ 研修開始時、研修の中間時、研修終了時に①、②が確認できること
 - ⑤ 開始番号、終了番号の入力ができていること
 - (6) 今後の研修会企画等の参考にさせていただきますので、研修終了時にアンケートのご協力をお願いいたします。
 - (7) これまで開催した WEB 研修において、参加者が研修中に食事をしながら 視聴、講義中に喫煙する、車の運転をしながら視聴するなどの行為が見ら れました。良識的な参加をお願いいたします。特に、車を運転しながらの視 聴は、道路交通法に違反する可能性がありますので、お止めいただきますよ うお願いいたします。
- 7 お問い合わせ・連絡先



E-mail: info@sapporo-cmrenkyo.jp

支える人を、 ひとりにしない。

認知症や障がい、依存症など、 こころやからだに不調のある家族の 介護や援助を行う「ケアラー」。

ケアラーの中には十分な顕眼がとれない。

介度を理由に軽素せざるを持ないなど、

悩みや不安を指えている方も少なくありません

近くに困っている人がいたら、声をかけてください。

自分はケアラーかも「と思う方は

いま関っていなくても 銀かに無してくだまい。

ケアラー支援に関する研修会

2022年12月14日(水) 18:30~20:00

Zoomによるオンライン研修

札幌市介護支援専門員連絡協議会・北海道介護支援専門員協会札幌ブロック 共催

申 込 先:一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会

(https://sapporo-cmrenkyo.jp/) のホームページから、お申込み下さい。

申込期間:11月29日(火)~12月7日(水)

※定員に達し次第、受付終了とさせていただきます。

※申込後の自動返信メールの受信を必ず確認してください。

参加対象:札幌市内に在住する介護支援専門員

参加費:会員 無料(札幌市連協・道協会札幌ブロック会員)・非会員2,000円

研修テーマ等「ケアラー支援について

~ケアラーの現状と課題、実際の地域活動について~」

講師:吉田 義人 氏 (栗山町社会福祉協議会 栗山町ケアラー支援室 ケアラー支援室参与)

講師:中村 健治氏(一般社団法人 ケアラー連盟 理事・北海道社会福祉協議会 ケアラー支援推進センター センター長)

※研修前の18:00~18:30に札幌ブロック会議を開催予定です。ご参加希望の方は18:00よりご入室ください。 札幌ブロック会員以外の方も見学可能です。

※Zoomを使用した会議・研修です。受講をされる方は以下を確認ください。

①インターネット接続ができる ②カメラ・マイクが接続されたパソコンまたはタブレット端末等を使用できる

③ E メールでファイル等の送受信ができる ④研修修了証はアンケートの回答を以て交付いたします

お問合わせ 一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会 事務局 TEL: 011-792-1811 E-mail: info@sapporo-cmrenkyo.jp





研修予約システム参加者操作手順



Ver3.0 2021 · 11 · 10



目次

- 1. 研修に申し込む
- 2. マイページをみる

※下記3~8は、受講証明書を発行する場合のみ可能

- 3. マイページ 研修に参加する
- 4. マイページ 研修を終了する
- 5. マイページ 受講証明書を発行する
- 6. マイページ Webアンケートに答える

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。



研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。



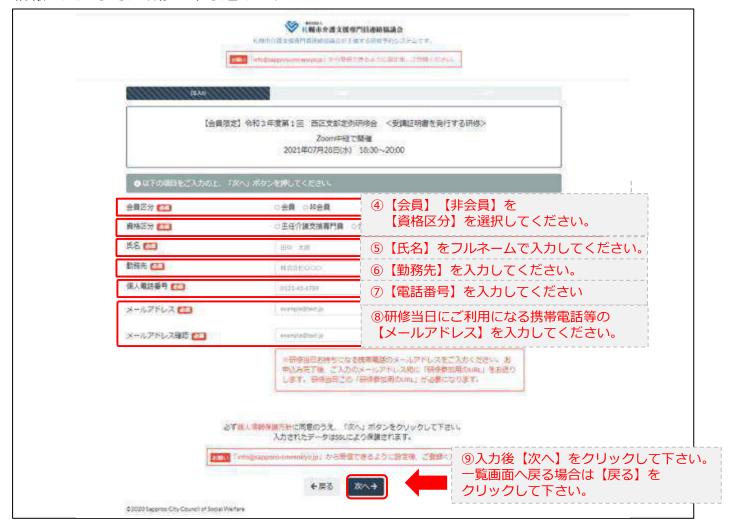
研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。



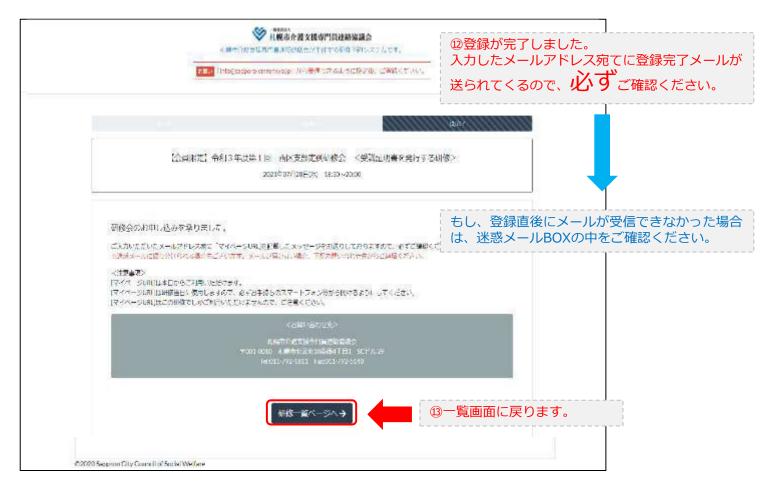
研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



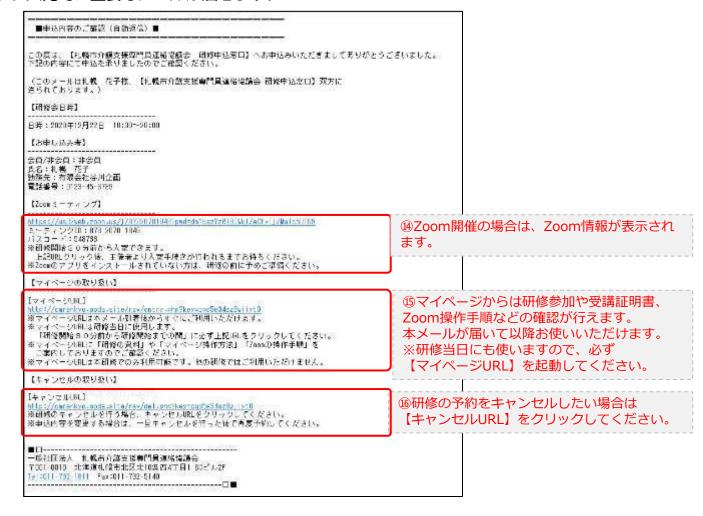
研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。



研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。



2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面

受講証明書の発行が無い画面



3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A.研修開始31分以上前



開始番号4ケタを入力できません。 研修開始30分前までお待ちください。

B.研修開始30分前~研修開始



- ①画面に表示されている【開始番号】を 入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始30分前~研修開始



4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前



終了番号4ケタを入力できません。 研修終了までお待ちください。

D.研修終了~研修終了30分後



- ①画面に表示されている【終了番号】を 入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了~研修終了30分後



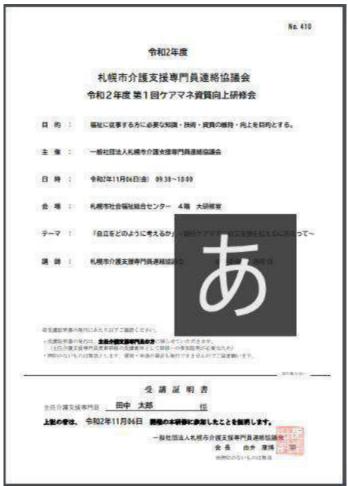
5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する> 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E.研修開始および研修終了後



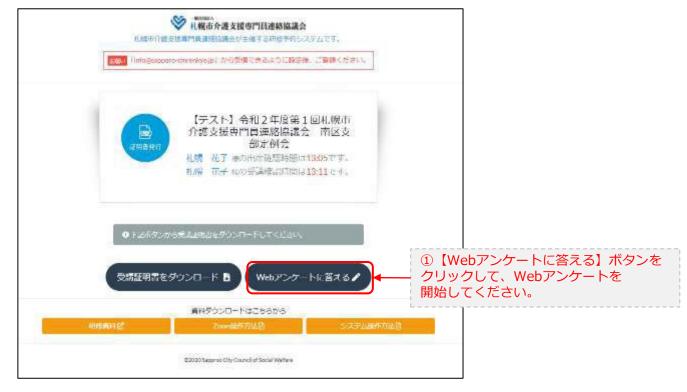
受講証明書



6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後



6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後



. . .