

令和4年(2022年)11月吉日

会 員 各 位

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
南区支部 支部長 中野善夫
(公印省略)

令和4年度第3回 南区支部定例研修会のご案内

時下、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、このたび南区支部では下記の内容で定例研修会を開催することとなりました。
時節柄ご多用のこととは存じますが、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時 **令和4年12月9日(金) 18:30~20:30 WEB研修**
※参加お申込みされたメールアドレスへ、招待メールと講義資料(マイページURLよりダウンロードができます)を送付します。当日Zoomの入室は18:00より受付いたします。
- 2 テーマ
講 師 **「ケアマネジャーとACP」**
日本ケアマネジメント学会 副理事長
株式会社フジケア 社長 白木 裕子 氏
- 3 内 容 全国で活躍中の日本ケアマネジメント学会 副理事長 白木裕子氏から、ACPの基本的な知識と本質を学び、ケアマネジャーとして利用者の終末期に求められる姿勢を理解することを目的とし、ケアマネジャーの終末期支援に対する不安の解消と指針となることを目指します。
- 4 参加費 会員無料 ※定員100名になり次第受付を終了させていただきます。ご了承ください。
- 5 申込み 札幌市介護支援専門員連絡協議会(<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>)のホームページから、お申込みください。複数名のお申込みの場合は「お一人ずつ」でお願いします。
- 6 その他 (1) 別紙「研修予約システム参加者手順」に従い、手続きを進めてください。
(2) パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末を使って、ご自宅や職場からインターネット上で研修を受ける仕組みのWEB研修になります。
・参加者1名につき、1台の端末(パソコン、タブレット、スマートフォン等)をご準備ください。また、グループワークを行う場合がありますので、Webカメラの他、マイクもご用意ください。
・詳細については、当会ホームページのトップメニュー「研修案内」をクリックし、**「ZOOM 初心者の方へ」**内の資料をご参照ください。
(3) ホームページからお申込みいただいた直後に届くメール(研修予約システムからの自動返信メール)は、研修会当日に使用しますので、削除しな

いようご注意ください。

- (4) 研修資料は、上記のメール内の【マイページ URL】からダウンロードし、各自で印刷してください。
- (5) 令和3年11月より、WEB研修時のzoom参加時の受講確認を厳格化いたします。以下の要件を満たした方のみ受講証明書を発行いたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 - ① カメラで参加者の顔を確認できること
 - ② Zoomの参加者名が申込時の氏名であること
 - ③ ブレイクアウトルーム（グループワーク）に参加していること
 - ④ 研修開始時、研修の中間時、研修終了時に①、②が確認できること
 - ⑤ 開始番号、終了番号の入力ができていること
- (6) これまで開催したWEB研修において、参加者が研修中に食事をしながら視聴、講義中に喫煙する、車の運転をしながら視聴するなどの行為が見られました。良識的な参加をお願いいたします。特に、車を運転しながらの視聴は、道路交通法に違反する可能性がありますので、お止めいただきますようお願いいたします。

7 お問い合わせ・連絡先



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

TEL 011-792-1811

E-mail : info@sapporo-cmrenkyo.jp



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

研修予約システム 参加者操作手順

 **CLEAR de SIGN**

Ver3.0 2021・11・10

目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる

※下記3～8は、受講証明書を発行する場合のみ可能

3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する
6. マイページ Webアンケートに答える

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
11/19(木) 札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 岡崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

関連ファイル
※必ずご確認ください。

監ファイル1 ~~~~~
監ファイル2 ~~~~~
監ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

< 戻る 申し込む > 

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare.

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

The screenshot shows a web form for training application. At the top, it identifies the organization as the Sagami City Council of Social Welfare and the specific training as the 1st training for the 3rd year of the 2021 fiscal year. The training is held via Zoom on July 28, 2021, from 18:30 to 20:00. The form fields include membership status, qualification, name, job title, phone number, and email address. A 'Next' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. A red arrow also points to the 'Next' button from the right side of the page.

④【会員】【非会員】を【資格区分】を選択してください。

⑤【氏名】をフルネームで入力してください。

⑥【勤務先】を入力してください。

⑦【電話番号】を入力してください

⑧研修当日にご利用になる携帯電話等の【メールアドレス】を入力してください。

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修申込システムです。

※ info@sapporo-cmrenkyo.jp から受信できるように設定後、ご確認ください。

【会員限定】令和3年度第1回 西区支部定例研修会 <受講証明書を発行する研修>
Zoom中継で開催
2021年07月28日(水) 18:30~20:00

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員区分	会員
資格区分	主任介護支援専門員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	info@sapporo-cmrenkyo.jp

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、
申込が完了します。
入力し直す場合は【戻る】を
クリックして下さい。

← 戻る **送信 →** ←

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

The screenshot shows the final confirmation page of the training application system. At the top, it displays the logo of the Nishiku Branch of the Sakurai City Council and the title of the training course: "【公開講座】令和3年第1回 西区支部定例会 総会 <受講申請書発行する研修>" (Public Lecture: 1st Meeting of the Nishiku Branch General Meeting, 2021.07.28). A callout box on the right states: "②登録が完了しました。入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが送られてくるので、必ずご確認ください。" (Registration is complete. A registration completion email will be sent to the email address you entered, so please be sure to check it.) A blue arrow points from this callout to the main content area. The main content area contains a message: "研修会のお申し込みを完了しました。" (Your application for the training session is complete.) and instructions to check the email address used for registration. Another callout box on the right states: "もし、登録直後にメールが受信できなかった場合は、迷惑メールBOXの中をご確認ください。" (If you cannot receive the email immediately after registration, please check your spam folder.) A red arrow points from this callout to the "研修一覧ページへ" (Back to training list page) button at the bottom. A third callout box at the bottom right states: "③一覧画面に戻ります。" (Return to the list screen.)

2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面

①～④は全ての画面で表示されます

①研修資料の確認ができます。

②Zoomの操作方法を確認できます。

③システムの操作方法を確認できます。

④Webアンケートに回答できます。
(実施しない場合もあります)

The screenshot shows a user interface with a header, a main content area, and a navigation bar. A red box highlights the 'Webアンケートに答える' button. Below the navigation bar, three buttons are highlighted in red: '研修資料の確認', 'Zoomの操作方法を確認', and 'システムの操作方法を確認'. Red arrows point from these buttons to callout boxes containing text ①, ②, and ③. A red box also highlights the 'Webアンケートに答える' button, with a red arrow pointing to a callout box containing text ④. A dashed box at the top contains the text '①～④は全ての画面で表示されます'.

受講証明書の発行が無い画面

④Webアンケートに回答できます。
(実施しない場合もあります)

The screenshot shows a user interface similar to the one on the left, but with a different main content area. A red box highlights the 'Webアンケートに答える' button. A red arrow points from this button to a callout box containing text ④. A dashed box at the top contains the text '①～④は全ての画面で表示されます'.

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A. 研修開始 31分以上前

The screenshot shows the training registration page. At the top, there is a header with the logo of the Hokkaido City Vocational Training Specialist Association. Below it, a red box contains the text: "【参加】 info@seosha.com/entry から研修の申込方法についてお問い合わせください。" The main content area features a blue circle with a document icon and the text: "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子様 ようこそ！". Below this, there is a grey box with the text: "※お申し込みいただいた研修料は「開始30分前」までに入力してください。" and a "研修料を入力" button. At the bottom, there is a "開始番号を入力" field which is currently empty, and a "研修に参加する" button which is disabled. The footer contains the text "©2020 seosha.co.jp/care/entry/index.html".

開始番号4ケタを入力できません。
研修開始30分前までお待ちください。

B. 研修開始 30分前～研修開始

The screenshot shows the training registration page. At the top, there is a header with the logo of the Hokkaido City Vocational Training Specialist Association. Below it, a red box contains the text: "【参加】 info@seosha.com/entry から研修の申込方法についてお問い合わせください。" The main content area features a blue circle with a document icon and the text: "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子様 ようこそ！". Below this, there is a grey box with the text: "※お申し込みいただいた研修料は「開始30分前」までに入力してください。" and a "研修料を入力" button. At the bottom, there is a "開始番号を入力" field which is now filled with the number "001234", and a "研修に参加する" button which is now active. A red arrow points from the "研修料を入力" button to the "開始番号を入力" field. The footer contains the text "©2020 seosha.co.jp/care/entry/index.html".

- ①画面に表示されている【開始番号】を入力してください。
- ②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始 30分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前

The screenshot shows the training completion page. At the top, it says "札幌市介護支援専門員連絡協議会" and "札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。". Below that, there is a red box with the URL "https://www.city.sapporo.jp/info/care-support/". The main content area has a blue circle with a right arrow and the text "研修終了" (Training Completed). Below this, it says "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子 研修申込確認時間:13:05から。". There is a green button labeled "研修終了" and a grey button labeled "終了番号入力欄". Below the grey button, there is a red error message: "※異字入力(空白含む)". At the bottom, there are three orange buttons: "研修の開始", "Zoom操作ガイド", and "システム操作ガイド".

終了番号4ケタを入力できません。
研修終了までお待ちください。

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion page 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous screenshot, but the "研修終了" button is now red and labeled "研修を終了する". The "終了番号入力欄" now contains the number "880204". A red arrow points from the text below to this input field. The error message "※異字入力(空白含む)" is no longer present. The other elements, including the URL, test title, and bottom navigation buttons, remain the same.

- ①画面に表示されている【終了番号】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了～研修終了30分後



③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E. 研修開始および研修終了後

The screenshot shows the user interface for downloading a certificate of completion. At the top, there is a header for the Hokkaido City Council of Social Welfare. Below that, there is a message box with a red border containing the email address 'info@social-care-kenkyo.jp'. The main content area features a large blue button labeled '受講書発行' (Download Certificate) and a text box with the following information: '【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会', '札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。', and '札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。'. Below this, there is a button labeled '受講証明書をダウンロード' (Download Certificate of Completion) which is highlighted with a red box and an arrow. Other buttons include 'Webアンケートに答える' (Answer Web Survey) and '資料ダウンロードはこちら' (Download Materials Here). At the bottom, there are links for '研修資料館' (Training Materials Library), 'Zoom操作ガイド' (Zoom Operation Guide), and 'システム操作方法' (System Operation Method).

①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。

受講証明書

The screenshot shows the certificate of completion document. At the top right, there is a reference number 'No. 410'. The title is '令和2年度 札幌市介護支援専門員連絡協議会 令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会'. The document lists the following details: '目的: 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。', '主催: 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会', '日時: 令和2年11月06日(金) 09:30~10:00', '会場: 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室', 'テーマ: 『自立をどのように考えるか』', and '講師: 札幌市介護支援専門員連絡協議会'. A large stylized character 'あ' is prominently displayed on the right side. At the bottom, there is a section for the certificate itself, including the name '田中 太郎' (Tanaka Taro) and the date '令和2年11月06日'. The document is signed by the president of the association, '会長 由井 康博' (Chairman Yui Takahiro).

6. Webアンケートに答える（実施しない場合あり）

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E.研修開始および研修終了後

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ: info@sapporo-cmkenkyo.jp からお問い合わせください。

【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会
札幌 花子 様のお申込受付時間は13:05です。
札幌 花子 様の受講権利の有効期限は13:11です。

このボタンから受講申請をダウンロードしてください。

受講証明書をダウンロード

Webアンケートに答える

資料ダウンロードはこちらから

研修料金 | Zoom操作ガイド | システム操作ガイド

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

①【Webアンケートに答える】ボタンをクリックして、Webアンケートを開始してください。

6. Webアンケートに答える (実施しない場合あり)

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > Webアンケート

E. 研修開始および研修終了後

Zoom研修全体に対するあなたの印象をお願いします。

① 良かった
 ② どちらとも言い難い
 ③ 悪かった

このほか、自由回答も可能です。

②設問に当てはまる回答にチェックを付けてください。

③自由回答です。ご意見等ありましたら、入力してください。

...

今後の研修で聞きたいテーマがありましたら記載をお願いします。

← 戻る 送信 →

④【送信】をクリックすると、回答が送信されます。Webアンケートを中止したい場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。