

令和4年(2022年)2月吉日

居宅介護支援事業所
地域密着型サービス事業所
介護保険4施設
特定施設入居者生活介護実施施設
地域包括支援センター

管理者 様

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
会長 長崎 亮一
手稲区支部長 曾我部 究
(公印省略)

令和4年度 札幌市手稲区 主任介護支援専門員資質向上研修会の開催について (令和4年度 札幌市ケアマネジメントリーダー活動支援事業)

時下、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、札幌市では、介護保険法に掲げる地域支援事業の「介護給付費等費用適正化事業」として、介護支援専門員の質の向上と介護保険制度の適正な運営を目指しており、介護支援専門員が適切なケアマネジメントに基づくケアプラン作成を行えるよう支援するために「ケアマネジメントリーダー活動支援事業」を本年度も実施いたします。「主任介護支援専門員が、介護支援専門員の実践力向上のためのスーパーバイズ、地域包括ケアシステムを実現するために必要な情報の収集・発信、事業所や職種間の調整等の役割を發揮し、札幌市の介護支援専門員全体の質の向上を図ることを目指し、介護支援専門員の課題整理を行う」ことをその内容としております。

本会では当該事業を札幌市から受託し、各地域の特性があることを重要視した上で、各区で研修会を開催することといたしました。

このたび、手稲区では、「地域での新任 CM 育成～令和の新任ケアマネは法定研修で何を学ぶのか」をテーマに、下記のとおり研修会を開催いたします。

つきましては、趣旨をご理解いただき、貴事業所所属の職員が研修会にご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

- 日 時 **令和4年 3月 7日(火) 18:30~20:30 WEB研修**
(当日 Zoom の入室は 18:00 より受付いたします)
- テ ー マ **「地域での新任 CM 育成～令和の新任ケアマネは法定研修で何を学ぶのか」**

講師 **社会福祉法人 慎心会 居宅介護支援事業所ら・せれな 尾崎 哲 氏**
内容 経年的 CM 育成に向けて、現在の法定研修と適切なケアマネジメント手法を織り込んだ新法定研修でなにが変わりそうか、法定研修と法定外研修の位置づけがどのように変わっていかないといけないか、について学びを深めます。
※グループワークを実施予定です。
- 対 象 手稲区内の居宅介護支援事業所、地域密着型サービス事業所、介護保険4施設、

特定施設入居者生活介護を実施している施設、地域包括支援センターに勤務する主任介護支援専門員

- 4 参加費 無料（ただし、定員 100 名になり次第、受付を終了させていただきます）
- 5 申込み 札幌市介護支援専門員連絡協議会（<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>）のホームページから、お申込みください。
なお、複数名のお申込みはできません。「お一人ずつ」でお願いします。

お申込み時のお願い

ホームページ申込画面内の「主任介護支援専門員 資質・能力チェック表」にご入力ください。すべての設問にお答えいただき「送信」後、お申込ができます。ご協力をお願いいたします。

- 6 その他
- (1) 別紙「研修予約システム参加者手順」に従い、手続きを進めてください。
 - (2) パソコンやスマートフォン、タブレット等の端末を使って、ご自宅や職場からインターネット上で研修を受ける仕組みのWEB研修になります。
 - ・参加者1名につき、1台の端末（パソコン、タブレット、スマートフォン等）をご準備ください。また、グループワークを行う場合がありますので、Webカメラの他、マイクもご用意ください。
 - ・詳細については、当会ホームページのトップメニュー「研修案内」をクリックし、「ZOOM 初心者の方へ」内の資料をご参照ください。
 - (3) ホームページからお申込みいただいた直後に届くメール（研修予約システムからの自動返信メール）は、研修会当日に使用しますので、削除しないようご注意ください。
 - (4) 研修資料は、上記のメール内の【マイページURL】からダウンロードし、各自で印刷してください（WEB研修、集合形式のいずれも同様）。
 - (5) 令和3年11月より、WEB研修時のzoom参加時の受講確認を厳格化いたします。以下の要件を満たした方のみ受講証明書を発行いたします。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 - ① カメラで参加者の顔を確認できること
 - ② Zoomの参加者名が申込時の氏名であること
 - ③ ブレイクアウトルーム（グループワーク）に参加していること
 - ④ 研修開始時、研修の中間時、研修終了時に①、②が確認できること
 - ⑤ 開始番号、終了番号の入力ができていること
 - (6) 今後の研修会企画等の参考にさせていただきますので、研修終了時にアンケートのご協力をお願いいたします。**その際に介護支援専門員番号のわかるものをご準備願います。**
 - (7) これまで開催したWEB研修において、参加者が研修中に食事をしながら視聴、講義中に喫煙する、車の運転をしながら視聴するなどの行為が見られました。良識的な参加をお願いいたします。
特に、車を運転しながらの視聴は、道路交通法に違反する可能性がありますので、お止めいただきますようお願いいたします。

- 7 お問い合わせ・連絡先



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

TEL 011-792-1811 E-mail : info@sapporo-cmrenkyo.jp

【主任介護支援専門員 資質・能力チェック表（試案）】

○このチェック表は、北海道が独自に作成した試案です。

○ご自分の「現在位置」を知るために、チェックしてください。

○テストではありません。主任介護支援専門員としての能力を向上される際の参考にしてください。

内 容	解答欄
自分自身の個別支援業務について	
1. 殆どの利用者に自立できている点があることを認識していますか。	1 はい 2 いいえ
2. 個人の尊厳を保ち、その人らしさを尊重したケアプランを作成していますか。	2 はい 2 いいえ
3. 利用者の視点に立って、フォーマルなサービスやインフォーマルなサービスの量・質を確保したケアプランを作成していますか。	3 はい 2 いいえ
4. 支援者の安心以上に、本人が安心できる生活の支援になっていますか。	4 はい 2 いいえ
介護支援専門員への支援について	
5. 他の介護支援専門員から相談を受けることがありますか。	1 はい 2 いいえ
6. 他の介護支援専門員からの相談に対して、その場の対応のほか継続的なサポートを心がけていますか。	1 はい 2 いいえ
7. ケアマネジメント過程を一緒に見直していますか。	1 はい 2 いいえ
8. 介護支援専門員の解決能力や、おかれている状況をアセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
9. 同行訪問により、理屈だけで助言せず、行動で示していますか。	1 はい 2 いいえ
10. 担当ケアマネジャーが、自信を持ってケアマネジメントできるように、否定的な表現をしない等の支援を心がけていますか。	1 はい 2 いいえ
11. 介護支援専門員の望んでいることや力量を判断し、支援の仕方を変えていますか。（カウンセリング、コーチング、スーパーバイズ、コンサルテーション等）	1 はい 2 いいえ
12. 介護支援専門員が困っている利用者等に、必要なときには一緒に関わったり、関係者への調整を協働して行ったりする等、直接関わっていますか。	1 はい 2 いいえ
13. 自分自身がスーパーバイズ、コーチング等を受けていますか。	1 はい 2 いいえ
地域の包括的・継続的なケアシステムの構築について	
14. 地域の人的資源物的資源について、アセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
15. 地域の既存のインフォーマルなネットワークをアセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
16. 地域の既存のインフォーマルとフォーマル混合のネットワークをアセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
17. 地域のケア会議等に出席を求められていますか。	1 はい 2 いいえ
18. 自分自身に情報を提供して下さる住民や関係者がいますか。	1 はい 2 いいえ
19. 利用者にかかわる際に小さなネットワークを創った経験がありますか。	1 はい 2 いいえ
20. 小さなネットワークから大きなネットワークを創った経験がありますか。	1 はい 2 いいえ
21. 検討課題を明確にした上で会議を開催していますか。	1 はい 2 いいえ
22. 日頃から自機関や施設の役割や機能、人的資源について、関係者や住民に情報提供していますか。	1 はい 2 いいえ
23. サービスの改善や、新たな資源の開発に向けた提案を、行政やボランティア組織等に働きかけていますか。	1 はい 2 いいえ
24. 特定の事業所に偏らないように調整したり、地域全体のサービスの質を上げたりするような配慮をしていますか。	1 はい 2 いいえ
25. 支援した介護支援専門員からその後のフィードバックを受けていますか。	1 はい 2 いいえ
業務管理・人事管理・経営管理	
26. 所属事業所の運営基準・業務要綱等に基づいて業務を行っていますか。	1 はい 2 いいえ
27. 所属事業所が提供するサービスの質の管理に関わっていますか。	1 はい 2 いいえ
28. 所属事業所の職員個々の力量をアセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
29. 所属事業所の職員個々の力量に応じた目標管理、メンタルヘルスの支援等を行っていますか。	1 はい 2 いいえ
30. 所属事業所の事業計画の執行や進行管理等に関わっていますか。	1 はい 2 いいえ
自己の資質向上	
31. 自分自身の専門的な力量（知識、技術）や感情、価値観、個性、傾向等をアセスメントしていますか。	1 はい 2 いいえ
32. 業務を振り返り分析し、課題を明確化した上で、関係者に説明したり、情報交換をする場を企画していますか。	1 はい 2 いいえ
33. 演習を中心とした力量形成できる学習会に参加もしくは主催して、支援技術の向上に努めていますか。	1 はい 2 いいえ
34. 地域の研修会への出席や、各種学会や研究会に所属する等し、自己研鑽していますか。	1 はい 2 いいえ
総合的自己評価（上記で「はい」を選択した数から役割が果たせている率を計算してください）	
①10項目以下（30%未満）	①（30%未満）
②11～16項目（30%以上50%未満）	②（30%以上50%未満）
③17～27項目（50%以上80%未満）	③（50%以上80%未満）
④28項目以上（80%以上）	④（80%以上）



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

研修予約システム 参加者操作手順

 CLEAR de SIGN

Ver3.0 2021・12・06

目次

1. 研修に申し込む
2. マイページをみる
3. マイページ 研修に参加する
4. マイページ 研修を終了する
5. マイページ 受講証明書を発行する

1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。

The screenshot shows the homepage of the Sapporo City Care Support Specialist Association. The header includes the organization's name and contact information (011-792-1811 and 011-792-5140). The main content area features a large image of the TV Tower in Sapporo with autumn foliage. A navigation menu is visible at the top. On the right side, there are buttons for '申込申し込み' and 'LINE公式アカウント'. A notification banner at the bottom right contains the text '札幌市介護支援専門員連絡協議会 今年度研修会申し込み開始!!' and a button labeled '詳細情報はこちらへ'. A red arrow points to this button. A red callout box with white text says '①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると研修申込画面に遷移します。'.

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中
令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
11/19(木)
札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 尾崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします

詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

 **令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会**

目的	福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。
主催	一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会
日時	2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分
会場	札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
テーマ	「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～
講師	札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲

関連ファイル
※必ずご確認ください。

 ファイル1 ~~~~~
 ファイル2 ~~~~~
 ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

< 戻る **申し込む >**

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

入力

令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室
2020年11月19日(木) 18:30~18:30

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員/非会員 必須	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 非会員
氏名 必須	田中 太郎
勤務先 必須	株式会社〇〇
個人電話番号 必須	0123-45-6789
メールアドレス 必須	
メールアドレス確認 必須	

④会員の方は【会員】を選択してください。
非会員の方は【非会員】を選択してください。

⑤【氏名】をフルネームで入力してください。

⑥【勤務先】を入力してください。

⑦【電話番号】を入力してください

⑧研修当日にお持ちになる携帯電話の【メールアドレス】を入力してください。

※研修当日お持ちになる携帯電話のメールアドレスをご入力ください。お申込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい。
入力されたデータはSSLにより保護されます。

お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

← 戻る

次へ →

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。
一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

会員/非会員	非会員
氏名	田中 太郎
勤務先	株式会社〇〇
個人電話番号	0123-45-6789
メールアドレス	o-misato@clear-design.jp

← 戻る

送信 →

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

⑪ 【送信】ボタンをクリックすると、
申込が完了します。
入力し直す場合は【戻る】を
クリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

札幌市介護支援専門員連絡協議会
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ: info@sapporo-cmrenkyo.jp から受信できるように設定後、ご確認ください。

申込完了

【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会
2020年12月22日(火) 18:30~20:00

研修会のお申し込みを承りました。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「マイページURL」を記載したメッセージをお送りしておりますので、必ずご確認ください。
※迷惑メールに振り分けられる場合がございます。メールが届かない場合は、下記お問い合わせ先からご連絡ください。

<注意事項>
[マイページURL]は本日からご利用いただけます。
[マイページURL]は研修当日に使用しますので、必ずお手持ちのスマートフォン等から開けるようにしてください。
[マイページURL]はこの研修でしかご利用いただけませんので、ご注意ください。

<お問い合わせ先>
札幌市介護支援専門員連絡協議会
〒001-0010 札幌市北区北10条西4丁目1 SCビル2F
Tel:011-792-1811 Fax:011-792-5140

研修一覧ページへ →

⑬ 一覧画面に戻ります。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

⑫登録が完了しました。
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが
送られてくるので、必ずご確認ください。

1. 研修に申し込む

研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。

■ 申込内容のご確認 (自動返信) ■

この度は、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】へお申込みいただきましてありがとうございます。
下記の内容にて申込を承りましたのでご確認ください。

(このメールは札幌 花子様、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】双方に送られております。)

【研修会日時】

日時：2020年12月22日 18:30～20:00

【お申し込み者】

会員/非会員：非会員
氏名：札幌 花子
勤務先：有限会社谷川企画
電話番号：0123-45-6789

【Zoom ミーティング】

<https://us02web.zoom.us/j/87320701848?pwd=dn16azYzRi9lWk1ZeCtyTjZMaTc5U0R0>
ミーティングID：873 2070 1848
パスワード：548733
※研修開始30分前から入室できます。
上記URLクリック後、主催者より入室手続きが行われるまでお待ちください。
※Zoomのアプリをインストールされていない方は、研修の前に予めご準備ください。

【マイページの取り扱い】

【マイページURL】
<http://cmrankyo.noda.site/rsy/entry.php?key=cqd5e34sz8wjiyt0>
※マイページURLは本メール到着後からすぐにご利用いただけます。
※マイページURLは研修当日に使用します。
「研修開始30分前から研修開始までの間」に必ず上記URLをクリックしてください。
※マイページURLに「研修の資料」や「マイページ操作方法」「Zoomの操作手順」をご案内しておりますのでご確認ください。
※マイページURLは本研修でのみ利用可能です。他の研修ではご利用いただけません。

【キャンセルの取り扱い】

【キャンセルURL】
<http://cmrankyo.noda.site/rsy/del.php?key=cqd5e34sz8wjiyt0>
※研修のキャンセルを行う場合、キャンセルURLをクリックしてください。
※申込内容を変更する場合は、一旦キャンセルを行った後で再度予約してください。

■ □ -----
一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会
〒001-0010 北海道札幌市北区北10条西4丁目1-50ビル2F
Tel:011-792-1311 Fax:011-792-5140
----- □ ■

⑭ Zoom開催の場合は、Zoom情報が表示されます。

⑮ マイページからは研修参加や受講証明書、Zoom操作手順などの確認が行えます。本メールが届いて以降お使いいただけます。※研修当日にも使いますので、必ず【マイページURL】を起動してください。

⑯ 研修の予約をキャンセルしたい場合は【キャンセルURL】をクリックしてください。

2. マイページをみる

マイページ

受講証明書の発行が有る画面

受講証明書の発行が無い画面

①～④は全ての画面で表示されます

①研修資料の確認ができます。

②Zoomの操作方法を確認できます。

③システムの操作方法を確認できます。

④Webアンケートに回答できます。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

A. 研修開始 3 1 分以上前

開始番号4ケタを入力できません。
研修開始30分前までお待ちください。

B. 研修開始 3 0 分前～研修開始

①会場に張り出されている【開始番号4ケタ】を入力してください。
②【研修に参加する】ボタンをクリックして下さい。

3. マイページ 研修に参加する

マイページ > 研修を開始する

B.研修開始 30分前～研修開始



③【受講確認画面へ移動】ボタンをクリックして、研修終了画面に遷移してください。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

C.研修終了前

The screenshot shows the training completion page. At the top, it says "札幌市介護支援専門員連絡協議会" and "札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。" Below that, a red box contains the text: "※「Info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご確認ください。" The main content area has a blue circle with a right-pointing arrow and the text "研修終了" (Training Completed). Below this, it says "【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会" and "札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。" There is a grey button that says "研修終了後(15:00から15:30)の間のみボタンが押せます。" Below that is a "終了パスワード入力欄" (Final Password Input Field) with a note: "※現在入力できません。" At the bottom, there are three orange buttons: "研修資料" (Training Materials), "Zoom操作方法" (Zoom Operation Method), and "システム操作方法" (System Operation Method). The footer says "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare".

終了番号4ケタを入力できません。
研修終了までお待ちください。

D.研修終了～研修終了30分後

The screenshot shows the training completion page 30 minutes after completion. The layout is similar to the previous screenshot, but the "終了パスワード入力欄" (Final Password Input Field) now contains the text "例) 2204" (Example) and is highlighted with a red box. A red arrow points from the text below to this field. To the right of the input field is a red button labeled "研修を終了する" (End Training). The rest of the page, including the "研修終了" notification and the footer, remains the same as in the previous screenshot.

- ①会場に張り出されている【終了番号4ケタ】を入力してください。
- ②【研修を終了する】ボタンをクリックして下さい。

4. マイページ 研修を終了する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する

D.研修終了～研修終了30分後



③【受講証明書を確認する】ボタンをクリックして、受講証明書発行画面に遷移してください。

5. マイページ 受講証明書を発行する

マイページ > 研修を開始する > 研修を終了する > 受講証明書をダウンロード

E. 研修開始および研修終了後

The screenshot shows a user interface for the Sapporo City Council of Social Welfare. At the top, there is a header with the organization's name and logo. Below it, a red-bordered box contains the text: 「重要」 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。 The main content area features a blue circular icon with a document symbol and the text: 【テスト】 令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会. Below this, it lists: 札幌 花子 様の出席確認時間は13:05です。 札幌 花子 様の受講確認時間は13:11です。 A grey button with a download icon and the text 「下記ボタンから受講証明書をダウンロードしてください。」 is positioned above a dark blue button labeled 「受講証明書をダウンロード」 with a download icon. To its right is a dark blue button labeled 「Webアンケートに答える」 with a pencil icon. At the bottom, there are three orange buttons: 「研修資料」, 「Zoom操作方法」, and 「システム操作方法」. A red arrow points from the bottom-left text box to the 「受講証明書をダウンロード」 button.

①【受講証明書をダウンロード】ボタンをクリックすると、受講証明書がダウンロードされます。

受講証明書

The screenshot shows a certificate document titled 「令和2年度 札幌市介護支援専門員連絡協議会 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会」. The document number is No. 410. The purpose is stated as: 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。 The organizer is 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会. The date and time are 令和2年11月06日(金) 09:30～10:00. The venue is 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室. The theme is 「自立をどのように考えるか」～一人ひとりの自立支援を促すために～. The instructor is 札幌市介護支援専門員連絡協議会. A large white character 「あ」 is overlaid on the right side of the document. At the bottom, it says: 受講証明書 主任介護支援専門員 田中 太郎 様. The date is 令和2年11月06日. The text reads: 開催の本研修に参加したことを証明します。 The organization name is 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会. The president is 会長 由井 康博. A red seal is visible at the bottom right.