

共催：札幌市介護支援専門員連絡協議会手稲区支部、手稲区主任ケアマネ有志の会  
手稲区第1・第2地域包括支援センター

令和5年度

## 手稲区主任介護支援専門員 及び 新任介護支援専門員 合同事例検討会

令和4年度はケアマネ同士の連携強化と事業所の垣根を超えた連携のために、7月「手稲区新任介護支援専門員座談会」、9月「主任ケアマネグループワーク」、2月「主任/新任介護支援専門員交流研修」を開催しました。

今年度も手稲区内の居宅介護支援事業所・包括の連携強化と新任者の育成のために、合同事例検討会を開催します。主任介護支援専門員にとってはスーパービジョンの実践の場となり、新任介護支援専門員は同じ立場にある他事業所の介護支援専門員との事例検討により悩みの共有とともにケアマネジメントの実践を積むことができる場になるのではないかと期待しています。業務で忙しいところと思いますが、ぜひご参加ください。

※例年冬期に開催しておりました合同事例検討会は、本企画に置き換わります。

対象：手稲区内の居宅介護支援事業所・小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護等に勤務し、以下の①②のいずれかに該当する方

- ①在宅での経験年数5年くらいまでの介護支援専門員（新任者枠）
  - ②主任介護支援専門員（主任CM枠）… 受講証明書発行対象の研修です。
- \*第1回、第2回ともに参加できること。

日程：第1回 R5年7月20日（木） 14：00～16：30

場所：手稲コミュニティーセンター 1階 ホール

手稲区手稲本町3条1丁目3-41

\*上靴ご持参ください。

第2回 R5年11月22日（水）14：00～16：30 予定

場所：未定

内容：グループで事例検討を計4事例行う。

グループの構成は新任者4名+主任CM3名とする。

事例検討は1事例50分程度（第1回2事例、第2回2事例）で行う。

事例検討後、新任者・主任CMに分かれて30分程度の振り返りを行う。

\*新任者はひとり1事例提出、主任CMは事例検討の司会・書記を担当。

\*事例選定・主任CMに役割については、申し込み用紙の備考欄をご参照ください

申し込み方法：参加申し込み書に参加者名を記入し、メールでお申し込みください。

**申し込み締め切り：令和5年6月5日（月）**

申し込み・問い合わせ先：札幌市手稲区第2地域包括支援センター 担当 嶋津・木引

# 主任 CM 合同事例検討会 申し込み用紙

申し込みメールアドレス：teine-dai2-houkatu@aurora.ocn.jp

## 事業所名

	氏名（ふりがな）
1	
2	
3	
4	
5	

## 事例検討会での主任 CM の役割について

事例検討会では主任 CM の皆さまに以下の①②③の役割を担っていただきます。

- ①司会 … 新任者の意見交換が活発になるよう進行を行う
- ②書記 … 司会の補助及び、事例検討で出た意見の概要を記録し提出者に渡す
- ③観察者 … 事例検討には参加せず、司会・書記の観察をする

事例検討会後の振り返りの際には、司会・書記としての役割の振り返りを行っていきたいと思います。

### （留意点）

- ①新任者同士が悩みを共有できるように進行する。ダメ出し/責められることのないように。安心して話せるように、些細なことでも「できていること」や「実施したこと」を拾い上げて認める。
- ②今後の解決策の検討では、まず新任者同士が解決策を検討できるように進行する。主任ケアマネに考えを求められても、まずは新任者同士での検討を促す。スーパービジョンもバイジーが考えられるように促すことが求められますので、それと同じように考えました。悩みごと最後に主任ケアマネのコメントの時間まで主任ケアマネの考えを語るのは待ちましょう。
- ③解決策では各事業所での対応の違いなども出てくるかもしれないので、参考になるものは各事業所に持ち帰り管理者等との検討を促す。
- ④協議では新人同士が解決策を導きだせるようにファシリテーションをしましょう。主任ケアマネのアドバイスで終わらないように。あくまでもガイドです！

# 新任者用 合同事例検討会 申し込み用紙

申し込みメールアドレス：teine-dai2-houkatu@aurora.ocn.jp

事業所名 \_\_\_\_\_

	氏名（ふりがな）
1	
2	
3	
4	
5	

## 事例提出について

事例検討会では、新任者としてご参加の皆さまにひとり 1 事例提出者となっていただきます。事例提出の順番はグループ名簿が完成した際にお知らせいたします。

今回の事例検討では、日頃の業務で「少しもやっとするな」というケースの検討を予定しております。深刻なケースではなく、利用者ご本人やご家族との関わり、事業所との連携などで「少し迷う」「少し困っている」ケースを選んでいただければと思います。

例) 本人や家族にサービス提案をしても受け入れがいきまいち、本人や家族とのコミュニケーションがうまくいかない、サービス事業所が言うとおりのサービス導入になっているかもしれない、、

### <事例提出の方法>

事例の資料は以下をご用意ください。

①事例提出の理由・検討したいこと（後日様式を送付いたします）

②フェイスシート（課題分析標準項目 23 項目）

③ケアプラン 3 表（週間サービス予定表）

\*包括職員の場合は、②③の代わりに利用者基本情報、ケアプランを提出

\*②③は現在事業所で活用しているもので構いません（新たに作成する必要はありません）。

個人情報情報は消し、提出者がグループの人数分の資料を用意してください。

\*資料は事例検討終了後、提出者が必ず回収してください。