

令和7年（2025年）11月吉日

居宅介護支援事業所  
地域密着型サービス事業所  
介護保険4施設  
特定施設入居者生活介護実施施設  
地域包括支援センター

管理者 様

一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会  
会 長 長 崎 亮 一  
清田区支部長 相 川 治 徳  
〈公印省略〉

**令和7年度 札幌市清田区 主任介護支援専門員資質向上研修会の開催について**  
**（令和7年度 札幌市ケアマネジメントリーダー活動支援事業）**

時下、貴職におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、札幌市では、介護保険法に掲げる地域支援事業の「介護給付費等費用適正化事業」として、介護支援専門員の質の向上と介護保険制度の適正な運営を目指しており、介護支援専門員が適切なケアマネジメントに基づくケアプラン作成を行えるよう支援するために「ケアマネジメントリーダー活動支援事業」を本年度も実施いたします。「主任介護支援専門員が、介護支援専門員の実践力向上のためのスーパーバイズ、地域包括ケアシステムを実現するために必要な情報の収集・発信、事業所や職種間の調整等の役割を發揮し、札幌市の介護支援専門員全体の質の向上を図ることを目指し、介護支援専門員の課題整理を行う」ことをその内容としております。

本会では当該事業を札幌市から受託し、各地域の特性があることを重要視した上で、各区で研修会を開催することといたしました。

このたび、清田区では、「区特有の社会資源」をテーマに、下記のとおり研修会を開催いたします。

つきましては、趣旨をご理解いただき、貴事業所所属の職員が研修会にご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

- 1 日時場所 令和7年12月17日(水) 15:00～16:30 受付開始（14:30）

※講義資料は各自ダウンロードの上ご持参ください。

12月15日までにアップします。

清田区民センター 2階視聴覚室 （清田1条2丁目5-35）

- 2 テーマ 『清田区特有の社会資源 』

講師：札幌市清田区社会福祉協議会 鈴木 はるか 氏

医療法人尚仁会 地域医療連携部・部長代理 不動 宏平 氏

内容：社会福祉協議会でのボランティア活動、生活支援コーディネーターの役割、きよっちバスの誕生までの経緯や活用方法。

<グループワーク>

- ・地域で求められる社会資源について
- ・社会資源の発掘や開発を役割とした場合、何をどのように進めていくべきかを考える。

3 対 象 清田区内の居宅介護支援事業所、地域密着型サービス事業所、介護保険 4 施設、特定施設入居者生活介護を実施している施設、地域包括支援センターに勤務する主任介護支援専門

4 参 加 費 無料（ただし、定員 60 名になり次第、受付を終了させていただきます）

5 申 込 み 札幌市介護支援専門員連絡協議会 (<https://sapporo-cmrenkyo.jp/>) のホームページから、お申込みください。  
なお、複数名のお申込みはできません。「お一人ずつ」でお願いします。

#### 申込み時のお願い

ホームページ申込画面内の「主任介護支援専門員 資質・能力チェック表」にご入力ください。すべての設問にお答えいただき「送信」後、お申込ができます。ご協力をお願いいたします。

6 そ の 他 ①主任介護支援専門員で受講証明書の発行を希望する方は、介護支援専門員証または、本人確認ができる身分証をお持ちください。  
②集合研修となりますので、マスク着用・検温など各自感染予防対策を行ってご参加ください。また、有症状の方はご参加をお控えて頂くようお願いいたします。

7 お問い合わせ・連絡先



一般社団法人

**札幌市介護支援専門員連絡協議会**

TEL 011-792-1811 FAX 011-792-5140

E-mail : [info@sapporo-cmrenkyo.jp](mailto:info@sapporo-cmrenkyo.jp)

【主任介護支援専門員 資質・能力チェック表（試案）】

○このチェック表は、北海道が独自に作成した試案です。

○ご自分の「現在位置」を知るために。チェックしてください。

○テストではありません。主任介護支援専門員としての能力を向上される際の参考にしてください。

| 内 容                                                                              | 解 答 欄                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 自分自身の個別支援業務について                                                                  |                                                        |
| 1. 殆どの利用者に自立できている点があることを認識していますか。                                                | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 2. 個人の尊厳を保ち、その人らしさを尊重したケアプランを作成していますか。                                           | 2 はい 2 いいえ                                             |
| 3. 利用者の視点に立って、フォーマルなサービスやインフォーマルなサービスの量・質を確保したケアプランを作成していますか。                    | 3 はい 2 いいえ                                             |
| 4. 支援者の安心以上に、本人が安心できる生活の支援になっていますか。                                              | 4 はい 2 いいえ                                             |
| 介護支援専門員への支援について                                                                  |                                                        |
| 5. 他の介護支援専門員から相談を受けることがありますか。                                                    | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 6. 他の介護支援専門員からの相談に対して、その場の対応のほか継続的なサポートを心がけていますか。                                | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 7. ケアマネジメント過程と一緒に見直していますか。                                                       | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 8. 介護支援専門員の解決能力や、おかれている状況をアセスメントしていますか。                                          | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 9. 同行訪問により、理屈だけで助言せず、行動で示していますか。                                                 | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 10. 担当ケアマネジャーが、自信を持ってケアマネジメントできるように、否定的な表現をしない等の支援を心がけていますか。                     | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 11. 介護支援専門員の望んでいることや力量を判断し、支援の仕方を変えていますか。（カウンセリング、コーチング、スーパーバイズ、コンサルテーション等）      | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 12. 介護支援専門員が困っている利用者等に、必要なときには一緒に関わったり、関係者への調整を協働して行ったりする等、直接関わっていますか。           | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 13. 自分自身がスーパーバイズ、コーチング等を受けていますか。                                                 | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 地域の包括的・継続的なケアシステムの構築について                                                         |                                                        |
| 14. 地域の人的資源物的資源について、アセスメントしていますか。                                                | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 15. 地域の既存のインフォーマルなネットワークをアセスメントしていますか。                                           | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 16. 地域の既存のインフォーマルとフォーマル混合のネットワークをアセスメントしていますか。                                   | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 17. 地域のケア会議等に出席を求められていますか。                                                       | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 18. 自分自身に情報を提供してくださる住民や関係者がいますか。                                                 | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 19. 利用者にかかわる際に小さなネットワークを創った経験がありますか。                                             | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 20. 小さなネットワークから大きなネットワークを創った経験がありますか。                                            | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 21. 検討課題を明確にした上で会議を開催していますか。                                                     | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 22. 日頃から自機関や施設の役割や機能、人的資源について、関係者や住民に情報提供していますか。                                 | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 23. サービスの改善や、新たな資源の開発に向けた提案を、行政やボランティア組織等に働きかけていますか。                             | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 24. 特定の事業所に偏らないように調整したり、地域全体のサービスの質を上げたりするような配慮をしていますか。                          | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 25. 支援した介護支援専門員からその後のフィードバックを受けていますか。                                            | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 業務管理・人事管理・経営管理                                                                   |                                                        |
| 26. 所属事業所の運営基準・業務要綱等に基づいて業務を行っていますか。                                             | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 27. 所属事業所が提供するサービスの質の管理に関わっていますか。                                                | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 28. 所属事業所の職員個々の力量をアセスメントしていますか。                                                  | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 29. 所極事業所の職員個々の力量に応じた目標管理、メンタルヘルスの支援等を行っていますか。                                   | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 30. 所属事業所の事業計画の執行や進捗管理等に関わっていますか。                                                | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 自己の資質向上                                                                          |                                                        |
| 31. 自分自身の専門的な力量（知識、技術）や感情、価値観、個性、傾向等をアセスメントしていますか。                               | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 32. 業務を振り返り分析し、課題を明確化した上で、関係者に説明したり、情報交換をする場を企画していますか。                           | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 33. 演習を中心とした力量形成できる学習会に参加もしくは主催して、支援技術の向上に努めていますか。                               | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 34. 地域の研修会への出席や、各種学会や研究会に所属する等し、自己研鑽していますか。                                      | 1 はい 2 いいえ                                             |
| 総合的自己評価（上記で「はい」を選択した数から役割が果たせている率を計算してください）                                      |                                                        |
| ①10項目以下（30%未満）<br>②11～16項目（30%以上50%未満）<br>③17～27項目（50%以上80%未満）<br>④28項目以上（80%以上） | ①（30%未満）<br>②（30%以上50%未満）<br>③（50%以上80%未満）<br>④（80%以上） |



一般社団法人

札幌市介護支援専門員連絡協議会

# 研修予約システム 参加者操作手順



Ver2.3 2022・10・05

# 1. 研修に申し込む

札幌市介護支援専門員連絡協議会ホームページ トップ

研修申込を開始します。

The screenshot shows the homepage of the Sapporo City Care Support Specialist Communication Association. The header includes the association's name and contact information (011-792-1811, 011-792-5140). A navigation menu contains links for Home, About the Association, Service Contents, Training Contents, Various Services, Access, and About the Care Manager. The main banner features a photograph of a red maple tree and the Sapporo TV Tower, with the text: 市民の  
市民による  
市民のための介護文化の創造. On the right side, there are buttons for '入会申し込み' (Join Application) and 'LINE公式アカウント' (LINE Official Account). A red arrow points to a blue button labeled '詳細情報はこちらへ' (Click here for detailed information) within a notification banner that reads: ①【詳細情報はこちらへ】をクリックすると研修申込画面に遷移します。 (Clicking on 'Click here for detailed information' will lead to the training application screen). The notification banner also includes the text: 研修会のお知らせ (Training Meeting Notice) and 札幌市介護支援専門員連絡協議会 今年度研修会申し込み開始!! (Sapporo City Care Support Specialist Communication Association This Year's Training Meeting Application Starts!!).

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧

受講する研修を選択します。



一般社団法人  
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

受付中

11/19(木)

令和2年度 第1回ケアマネ資質向上研修会

札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室

札幌市介護支援専門員連絡協議会研修委員長 尾崎 哲

②受講したい研修の【詳細】ボタンをクリックします



詳細

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細

研修の情報を確認し、研修申込を開始します。



一般社団法人  
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

 令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会

|     |                                      |
|-----|--------------------------------------|
| 目的  | 福祉に従事する方に必要な知識・技術・資質の維持・向上を目的とする。    |
| 主催  | 一般社団法人札幌市介護支援専門員連絡協議会                |
| 日時  | 2020年11月19日(木) 18時30分～20時00分         |
| 会場  | 札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室                |
| テーマ | 「自立をどのように考えるか」～新任ケアマネに自立支援を伝えるにあたって～ |
| 講師  | 札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修委員長 尾崎 哲           |

関連ファイル

※必ずご確認ください。

ファイル1 ~~~~~

ファイル2 ~~~~~

ファイル3 ~~~~~

③【申し込む】をクリックすると申込画面に遷移します。  
一覧画面に戻る場合は【戻る】をクリックしてください。

お願い 「info@sapporo-cmrenkyo.jp」 から受信できるように設定後、ご登録ください。

[< 戻る](#)

[申し込む >](#)

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare



# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力

受講者の情報を入力して、研修に申し込みます。



札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

[4] 入力

[5] 確認

[6] 完了

令和2年度第1回ケアマネ資質向上研修会  
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室  
2020年11月19日(木) 18:30~18:30

以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

会員/非会員 必須

☐ 会員 ☒ 非会員

氏名 必須

田中 太郎

勤務先 必須

株式会社〇〇

個人電話番号 必須

0123-45-6789

メールアドレス 必須

o-misato@clear-design.jp

メールアドレス確認 必須

④会員の方は【会員】を選択してください。  
非会員の方は【非会員】を選択してください。

⑤【氏名】をフルネームで入力してください。

⑥【勤務先】を入力してください。

⑦【電話番号】を入力してください

⑧「info@sapporo-cmrenkyo.jp」を受信できる  
【メールアドレス】を入力してください。

込み完了後、ご入力メールアドレス宛に「研修参加用のURL」をお送りします。研修当日この「研修参加用のURL」が必要になります。

必ず個人情報保護方針に同意のうえ、「次へ」ボタンをクリックして下さい。  
入力されたデータはSSLにより保護されます。

お願い「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

← 戻る

次へ→

⑨入力後【次へ】をクリックして下さい。  
一覧画面へ戻る場合は【戻る】をクリックして下さい。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare



# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認

申込情報に間違いがないか確認します。



一般社団法人  
札幌市介護支援専門員連絡協議会

札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お願い「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

[1] 入力

[2] 確認

[3] 完了

令和2年度 第1回 ケアマネ資質向上研修会  
札幌市社会福祉総合センター 4階 大研修室  
2020年11月19日(木) 18:30~18:30

① 以下の入力内容をご確認の上「送信」ボタンを押してください。

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 会員/非会員  | 非会員                      |
| 氏名      | 田中 太郎                    |
| 勤務先     | 株式会社〇〇                   |
| 個人電話番号  | 0123-45-6789             |
| メールアドレス | o-misato@clear-design.jp |

⑩ 入力内容に間違いがないかご確認ください。  
(メールアドレスの入力間違いが多いです)

⑩ 【送信】ボタンをクリックすると、  
申込が完了します。  
入力し直す場合は【戻る】を  
クリックして下さい。

← 戻る

送信 →

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

研修申込システム > 一覧 > 詳細 > 申込 入力 > 申込 確認 > 申込 完了

申込完了です。

一般社団法人  
札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

⑫登録が完了しました。  
入力したメールアドレス宛てに登録完了メールが  
送られてくるので、必ずご確認ください。

【テスト】令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 南区支部定例会  
2020年12月22日(火) 18:30~20:00

研修会のお申し込みを承りました。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「マイページURL」を記載したメッセージをお送りしておりますので、必ずご確認ください。  
※迷惑メールに振り分けられる場合もございます。メールが届かない場合、下記お問い合わせ先からご連絡ください。

<注意事項>  
[マイページURL]は本日からご利用いただけます。  
[マイページURL]は研修当日に使用しますので、必ずお手持ちのスマートフォン等から開けるようにしてください。  
[マイページURL]はこの研修でしかご利用いただけませんので、ご注意ください。

<お問い合わせ先>  
札幌市介護支援専門員連絡協議会  
〒001-0010 札幌市北区北10条西4丁目1 SCビル 2F  
Tel:011-792-1811 Fax:011-792-5140

研修一覧ページへ →

⑬一覧画面に戻ります。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare

# 1. 研修に申し込む

## 研修申込完了メール

入力したメールアドレス宛てに重要なメールが届きます。

■ 申込内容のご確認（自動返信） ■

この度は、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】へお申込みいただきましてありがとうございました。  
下記の内容にて申込を承りましたのでご確認ください。

（このメールは札幌 花子様、【札幌市介護支援専門員連絡協議会 研修申込窓口】双方に送られております。）

【研修会日時】

日時：2020年12月22日 18:30～20:00

【お申し込み者】

会員/非会員：非会員  
氏名：札幌 花子  
勤務先：有限会社谷川企画  
電話番号：0123-45-6789

【Zoom ミーティング】

<https://us02web.zoom.us/j/87320701848?pwd=dml6azYzRi9lWk1ZeCtyTjZMaTc5UT09>  
ミーティングID：873 2070 1848  
パスコード：548733  
※研修開始30分前から入室できます。  
上記URLクリック後、主催者より入室手続きが行われるまでお待ちください。  
※Zoomのアプリをインストールされていない方は、研修の前に予めご準備ください。

【マイページの取り扱い】

【マイページURL】  
<http://cmrenkyo.ooda.site/rsv/entry.php?key=cqd5e34sz8wjiyt0>  
※マイページURLは本メール到着後からすぐにご利用いただけます。  
※マイページURLは研修当日に使用します。  
「研修開始30分前から研修開始までの間」に必ず上記URLをクリックしてください。  
※マイページURLに「研修の資料」や「マイページ操作方法」「Zoomの操作手順」をご案内しておりますのでご確認ください。  
※マイページURLは本研修でのみ利用可能です。他の研修ではご利用いただけません。

【キャンセルの取り扱い】

【キャンセルURL】  
<http://cmrenkyo.ooda.site/rsv/del.php?key=cqd5e34sz8wjiyt0>  
※研修のキャンセルを行う場合、キャンセルURLをクリックしてください。  
※申込内容を変更する場合は、一旦キャンセルを行った後で再度予約してください。

■ □ -----  
一般社団法人 札幌市介護支援専門員連絡協議会  
〒001-0010 北海道札幌市北区北10条西4丁目1 SCビル2F  
Tel:011-792-1811 Fax:011-792-5140  
----- □ ■

⑭Zoom開催の場合は、Zoom情報が表示されます。集合研修の場合は表示されません。

⑮マイページからは研修資料のダウンロードやZoom操作手順などの確認が行えます。  
本メールが届いて以降お使いいただけます。  
※Zoom研修の際は、当日にも使いますので、必ず【マイページURL】を起動してください。

⑯研修の予約をキャンセルしたい場合は【キャンセルURL】をクリックしてください。

## 2. マイページをみる

### マイページ

The screenshot shows the user interface of the training reservation system. At the top, the logo of the Sapporo City Council of Social Welfare is displayed, along with the text "札幌市介護支援専門員連絡協議会" and "札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。". Below this, a red-bordered box contains the text "お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。". The main content area features a circular icon with a document and the text "研修参加". To the right of the icon, the text reads "令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 白石区支部定例会" and "札幌 花子 様 ようこそ!". Below this, a dark blue button with white text says "Webアンケートに答える". Further down, the text "資料ダウンロードはこちらから" is centered above three orange buttons: "研修資料", "Zoom操作方法", and "システム操作方法". Red arrows point from the first two buttons to dashed boxes containing the text "①研修資料の確認ができます。" and "②Zoomの操作方法を確認できます。" respectively. At the bottom right, the text "©2020 Sapporo City Council of Social Welfare" is visible.

札幌市介護支援専門員連絡協議会  
札幌市介護支援専門員連絡協議会が主催する研修予約システムです。

お問い合わせ「info@sapporo-cmrenkyo.jp」から受信できるように設定後、ご登録ください。

研修参加

令和2年度第1回札幌市介護支援専門員連絡協議会 白石区支部定例会  
札幌 花子 様 ようこそ！

Webアンケートに答える

資料ダウンロードはこちらから

研修資料 Zoom操作方法 システム操作方法

①研修資料の確認ができます。

②Zoomの操作方法を確認できます。

©2020 Sapporo City Council of Social Welfare